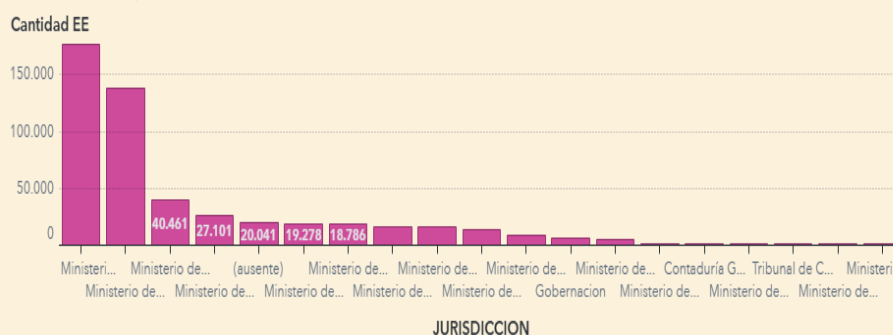
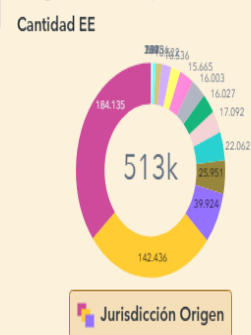


GDE Manual Indicadores

Cantidad de Expedientes en Trámite



Origen de los expedientes



Expediente	Ubicación Actual	DESTINATARIO	Fecha de Ingreso	Descripción
EX-2017-00002900--NEU-DGDE#SGP	JUR:Ministerio de Planificación, Innovación y Moderniza...	MPANICCIA	18 de abril de 2022 10:36:30	S/ COORDINÁ
EX-2018-00000251--NEU-DGDE#SGP	JUR:Ministerio de Planificación, Innovación y Moderniza...	SERVICIOS#OPTIC-PVD	13 de diciembre de 2023 10:35:00	Solicitud del D
EX-2018-00000509--NEU-DGDE#SGP	JUR:Ministerio de Planificación, Innovación y Moderniza...	JSTACCO	13 de diciembre de 2021 12:05:23	Solicitud de re
EX-2018-00002152--NEU-DGDE#SGP	JUR:Ministerio de Planificación, Innovación y Moderniza...	SERVICIOS#OPTIC-PVD	13 de diciembre de 2023 10:35:00	Llamado a Licit
EX-2018-00002903--NEU-DGDE#SGP	JUR:Ministerio de Planificación, Innovación y Moderniza...	MPANICCIA	2 de mayo de 2018 15:14:43	Liquidación y p
EX-2018-00004024--NEU-OPT#SGP	JUR:Ministerio de Planificación, Innovación y Moderniza...	SERVICIOS#OPTIC-PVD	13 de diciembre de 2023 10:35:00	Licencias Syma
EX-2018-00004454--NEU-DGDE#SGP	JUR:Ministerio de Planificación, Innovación y Moderniza...	PTORREALBA	29 de agosto de 2022 11:46:37	Solicitud bajo

Miriam Giglio-Sandra Las Heras

GDE - Integridad

1-12-2025



Analítica de datos GDE

El presente instructivo tiene por objeto detallar los diferentes informes disponibles con la información del sistema con el fin de facilitar la medición, control y optimización de los procesos administrativos, garantizando la trazabilidad y detectando los puntos clave que permitan aumentar la celeridad y transparencia. Permiten monitorear el flujo de expedientes y documentos públicos, los tiempos de respuesta, la productividad de los usuarios y la eficiencia en la gestión de documentos.

Los informes se obtienen desde la base de datos del sistema, la cual se procesó a fin de que sea entendible para su lectura. A partir de los datos fuente se creó un modelo que permite poner a disposición de los distintos organismos información e indicadores que le permitan realizar seguimiento de sus trámites y establecer un plan de mejora continua sobre los mismos.

El modelo de datos se actualiza diariamente. Los datos fuentes se encuentran actualizados al día anterior al cual se acceden.

Se crearon informes e indicadores que hasta el momento han sido solicitados por los organismos para facilitar la gestión, pudiendo ampliarse en la medida que surjan nuevas necesidades.

Consideraciones:

- El sistema está en funcionamiento en todos los organismos del Poder Ejecutivo a partir del año 2023. Previo a esta fecha, los datos tienen un alto porcentaje de inconsistencia
- Se diseñaron indicadores básicos que permiten realizar una primer evaluación en cuanto a tiempos de tramitación e identificar en primer instancia posibles puntos de mejora de los flujos de trabajo
- Los usuarios pueden elaborar sus propios indicadores e informes en base al modelo datos, como también pueden compartir los mismos a otros usuarios, para lo cual cuentan con la documentación de las tablas y vistas creadas
- Los datos que se muestran en este modelo pueden ser descargados para generar informes e indicadores propios en cualquier plataforma
- En la evaluación de los indicadores se tiene que tener en cuenta que algunos problemas pueden deberse a “malas prácticas” en el uso del sistema
- Se aconseja limitar la muestra de datos tanto por períodos de creación ó de tramitación y por áreas. A mayor reducción de la muestra, mayor precisión en la evaluación
- A partir de 2024, hubo muchas modificaciones muy profundas en las estructuras. Las reparticiones cambiaron de organismos y jurisdicciones, del mismo modo que se generaron muchas migraciones de usuarios. Para poder realizar una evaluación más precisa, se agruparon los expedientes de acuerdo a la estructura vigente a 2025. Por ejemplo, una repartición que previamente pertenecía a una jurisdicción A, se la clasificó en la jurisdicción actual, del mismo modo que una repartición que modificó su nombre, se agrupó en el nombre que conserva actualmente. Esto es para permitir comparaciones en distintos períodos.

Los informes están agrupados en dos niveles:

- Indicadores nivel gerencial: contiene indicadores generales que permiten un primer nivel de evaluación
- Informes e indicadores detallados: con mayor precisión para el seguimiento

INDICADORES NIVEL GERENCIAL

➤ RESUMEN

Paneo general de uso del sistema. Permite evaluar qué tipos de documento y qué tipos de trámite son los más usados y cómo evoluciona el sistema .

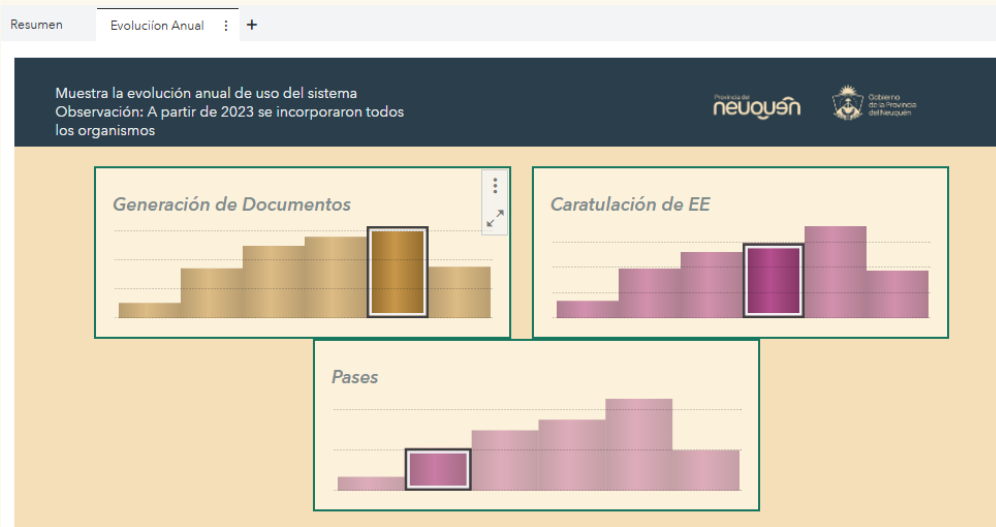
Tiene 2 solapas: Resumen y Evolución anual

Resumen:



- ❖ Cantidad de Usuarios
- ❖ Cantidad de Documentos generados (Total)
- ❖ Cantidad de Expedientes caratulados (Total)
- ❖ Cantidad de movimientos de Expedientes (pases) (Total)
- ❖ Tipos de documentos más usados : A mayor tamaño de letra, mayor uso
- ❖ Trámites más usados: A mayor tamaño de mosaico, mayor uso

Evolución Anual:



- ❖ Generación de Documentos: cantidad de documentos generados por año
- ❖ Caratulación de EE : cantidad de expedientes caratulados por año
- ❖ Pases : cantidad de movimientos de expedientes (pases) por año

INDICADORES EXPEDIENTES



Solapas:

- ❖ Tiempos de Tramitación en Áreas
- ❖ Tiempo total de Tramitación (EE terminados)
- ❖ Comparación Anual de tiempos de Tramitación
- ❖ Expedientes en Trámite
- ❖ Trámites en Áreas

Tiempos de Tramitación en Áreas:

A la izquierda se encuentran las opciones de filtro

Fecha de Operación (desde-hasta) : para seleccionar el período del movimiento (pase)

Fecha de Creación (desde-hasta): en qué fecha se crearon (caratularon) los expedientes

Más Filtros: Abre opciones para seleccionar Jurisdicción de origen del expediente (Qué jurisdicción inició el expediente), Estado del expediente, Tipo de trámite.

A la derecha se muestra :

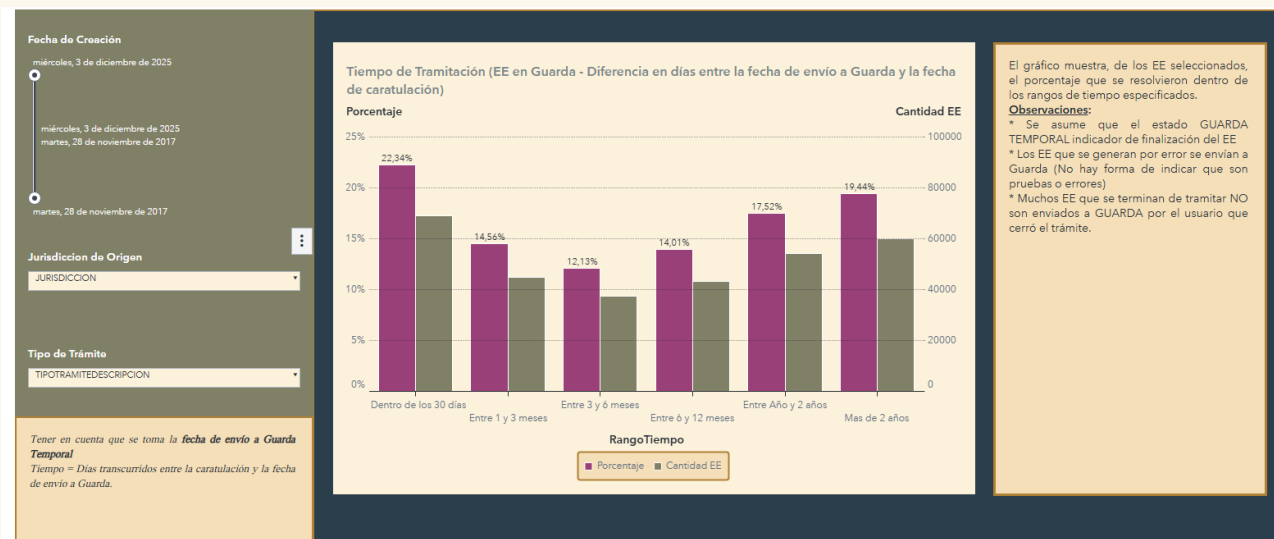
¿Cuántos EXPEDIENTES pasaron por la jurisdicción? Indica la cantidad de expedientes que ingresaron a la jurisdicción seleccionada (si no hay selección se considera la Administración Pública total) Si el expediente ingresó más de una vez a la jurisdicción se cuenta 1

¿Cuántos PASES pasaron por la jurisdicción? Indica la cantidad de movimientos que se hicieron desde otra jurisdicción a la seleccionada. En este caso, si un expediente ingresó más de una vez se cuentan las veces que ingresó

¿Cuánto TIEMPO PROMEDIO en días estuvo cada expediente en trámite en la jurisdicción? Indica un promedio de días en que se demoran los expedientes dentro de la jurisdicción

Los gráficos indican para las jurisdicciones y para los organismos, las barras el promedio de tiempo y la línea la cantidad de expedientes.

Tiempo total de Tramitación (EE terminados):

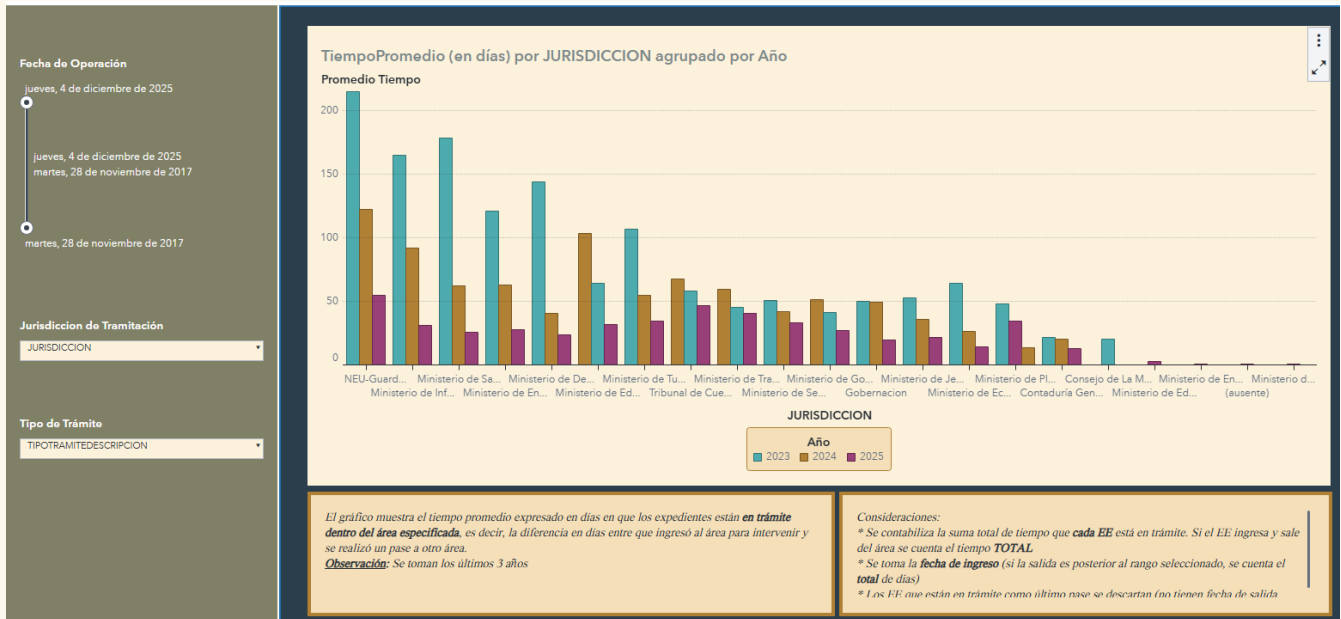


Se considera “expediente terminado” cuando el estado es ‘Guarda Temporal’ ó ‘Archivo’. En algunas ocasiones los expedientes son enviados a Guarda Temporal por estar en un período de espera.

Observación: en muchas áreas no se están enviando los expedientes a Guarda Temporal aunque el trámite esté concluido.

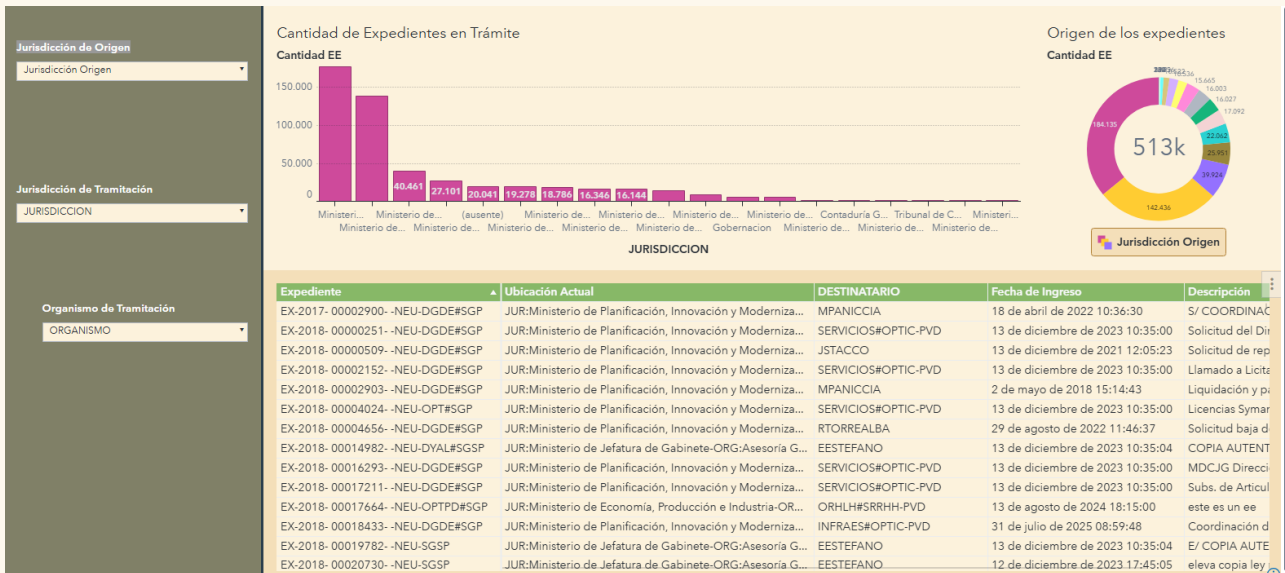
El gráfico muestra la cantidad de expedientes y el porcentaje clasificados en rangos de tiempo de tramitación total

Comparación Anual de Tiempos de Tramitación:



El gráfico muestra el TIEMPO PROMEDIO de tramitación expresado en días de los últimos 3 años. Se puede diagnosticar si medidas tomadas con respecto a los procedimientos se reflejan en una reducción de tiempos.

Expedientes en Trámite:



Muestra los expedientes que están activos. El informe detallado es útil para determinar qué expedientes están en este momento en trámite en el área seleccionada. Se recuerda que desde el sistema GDE esta información no está disponible.

Trámites en Áreas:

ID EXPEDIENTE	Descripción	Repartición	Ingreso	Salida	Tiempo
642437	CANC.CRED.HIP. 160 (78) VIV. PLOTT - ORTIZ Y DALL'ORA(1272)	ADUS-Dirección Provincial de Asesoría Legal y Gestión de Riesgo	22-NOV-24 11:46	05-MAR-25 09:55	0102 22:09
679746	CANC.CRED.HIP. 45 VIV. PLOT - SOTO Y GARRIDO (2584)	ADUS-Dirección Provincial de Asesoría Legal y Gestión de Riesgo	04-FEB-25 12:51	14-ABR-25 09:01	0068 20:10
642436	CANC.CRED.HIP. 160 (78) VIV. PLOTT - CARO Y PACHECO (1336)	ADUS-Dirección Provincial de Asesoría Legal y Gestión de Riesgo	22-NOV-24 11:45		
806000	CANC.CRED.HIP. 26 VIV.EX. COOP. LAVALLE - VERA AYELEN (3376)	ADUS-Dirección Provincial de Asesoría Legal y Gestión de Riesgo	25-SEP-25 08:17		
656705	CANC.CRED.HIP. 45 VIV. CCO - NAVARRETE CRISTIAN (2779)	ADUS-Dirección Provincial de Asesoría Legal y Gestión de Riesgo	17-DIC-24 08:47		
672058	CANC.CRED.HIP. 120 VIV. SENILOSA - CALFUQUEO Y CERDA (4715)	ADUS-Dirección Provincial de Asesoría Legal y Gestión de Riesgo	22-ENE-25 09:32	01-ABR-25 11:19	0069 01:47
707239	CANC.CRED.HIP. 50 VIV. JUNIN - TORRES Y TORRES (391)	ADUS-Dirección Provincial de Asesoría Legal y Gestión de Riesgo	31-MAR-25 08:51	14-MAY-25 11:29	0044 02:37
642440	CANC.CRED.HIP. 160 (78) VIV. PLOTT - LAGOS Y CASTILLO (1270)	ADUS-Dirección Provincial de Asesoría Legal y Gestión de Riesgo	22-NOV-24 11:46	05-MAR-25 09:57	0102 22:11
630530	CANC.CRED.HIP. 15 VIV. EL HUECU - MARIPI Y SALAZAR (12171)	ADUS-Dirección Provincial de Asesoría Legal y Gestión de Riesgo	01-NOV-24 11:58		
697889	CANC.CRED.HIP. 50 VIV. ANDACOLLO - RODRIGUEZ Y	ADUS-Dirección Provincial de Asesoría Legal y Gestión de Riesgo	13-MAR-25 08:50	21-ABR-25 14:47	0039 05:57

Se muestra el detalle de ingresos/egresos de expedientes en el área seleccionada en el período seleccionado. Este informe tiene principalmente fines estadísticos de informes de gestión.

INFORMES E INDICADORES DETALLADOS

➤ USUARIOS

Muestra la cantidad de usuarios creados especificando si está habilitado ó no. Se discrimina por jerarquía en la estructura: Jurisdicción (Ministerio) Organismo (Secretaría, Subsecretaría, etc) y repartición (área específica). También puede buscarse personas puntuales, ingresando apellido y/nombre.

A la derecha se ven los datos asociados al usuario.

Los usuarios que no están habilitados no están activos en el sistema. El proceso de creación de usuarios consiste en una pre-alta, generada por la Administración Central GDE y la habilitación (es la activación del usuario) que debe ser realizada por cada persona con la ayuda y seguimiento de los Administradores Locales.

Se diseñaron 5 solapas:

- ❖ Usuarios
- ❖ Distribución
- ❖ Multifunción
- ❖ Chequeo de CUIL utilizado
- ❖ Permisos

Usuarios: despliega información de los usuarios (habilitados ó no) . Se puede filtrar por organismo ó buscar por apellido/nombre

Usuarios : Distribución Multifunción Chequeo de CUIL utilizado +

Apellido

Nombre

*En el gráfico se muestra la cantidad de usuarios en cada área, discriminando los que están efectivamente habilitados.
A la derecha, el detalle de los usuarios. También puede buscar un usuario individual por apellido.*

JURISDICCION

Jurisdicción	Total Usuarios	Usuarios Habilitados
Ministerio de Salud	2,401	795
Ministerio de Gobierno	1,658	1,157
Ministerio de Infraestructura	2,046	344
Ministerio de Educación	1,045	676
Ministerio de Economía, Producción y Empleo	1,410	
Ministerio de Seguridad	912	463
Ministerio de Desarrollo Humano	873	
Ministerio de Jefatura de Gabinete	522	
Ministerio de Turismo	446	
Ministerio de Trabajo y Desarrollo Social	485	
Ministerio de Energía y Recursos Naturales	537	
Gobernación	385	
Ministerio de Planificación, Innovación y Tecnología	485	
Tribunal de Cuentas		
Contaduría General de la Provincia		
NEU-Guarda Temporal/Archivo		
Ministerio De Gobierno y Educación		
Ministerio de Desarrollo Social		
Ministerio de Niñez, Adolescencia y Familia		

Habilitación
■ 0 ■ 1

Apellido_NOMBRE	USUARIO	Habilitacion	CUIL	EMAIL
Aaron Demian Velasco	ADVELASCO	1	20419781178	advelasco@neuquen.gov.ar
Aaron Santiago Aceto	AACETO	1	20413478686	aaronbarrera1999@gmail.com
Abdel Raul Sendon	ASENDON	1	20204367877	rsendon@epen.gov.ar
Abel Hernan San Martin	ASANMARTIN	1	20253215950	ahsanmartin@neuquen.gov.ar
Abel Ismael Soto	AISOTO	1	23252989129	sail244@hotmail.com
Abel Nicolas Dinolfo Morales	ANDINOLFO	1	20285588694	andinolfo@neuquen.gov.ar
Abel Sergio Islas	AISLAS	0		asislas@neuquen.gov.ar
Abel Zurschmitzen	AZURSCHMITTE N	1	20228324559	abelz1905@gmail.com
Abigail Agustina Farfan	AFARFAN	1	27406169737	afarfan.ipvu@gmail.com
Abigail Jara	ABIJARA	0		abigailjara@neuquen.gov.ar
Abigail Nicole Castillo	ANCASTILLO	1	20406123759	ancastillo@neuquen.gov.ar
Abigail Ortega	ORTEGAA	1	27371636426	abigailortega.adus@gmail.com
Abraham Amado Cofre	ABCOFRE	1	20238375933	abrahamc3@hotmail.com
Abraham Emanuel Varela Peñepil	AEVARELA	1	23333272709	avarela@neuquen.gov.ar
Abraham Isaac Paredes	APAREDES	1	20309417950	aiparedes@neuquen.gov.ar
Abraham Maripil	AMARIPIL	1	20304326515	mariphil@hotmail.es
Abraham Roberto Muñoz	ARMUNOZ	0		robertomunoz222@gmail.com
Abril Antonella Escobar	AAESCOBAR	0		escobarabril22@gmail.com

Distribución: gráfico que muestra la distribución de usuarios en las distintas jurisdicciones-organismos-reparticiones

Usuarios : Distribución : Multifunción Chequeo de CUIL utilizado +

Distribución de usuarios

Usuarios por Jurisdicción (Cantidad y Porcentaje)

JURISDICCION

Usuarios por Organismo (Cantidad y Porcentaje)

ORGANISMO

Usuarios por Repartición (Cantidad y Porcentaje)

REPARTICION

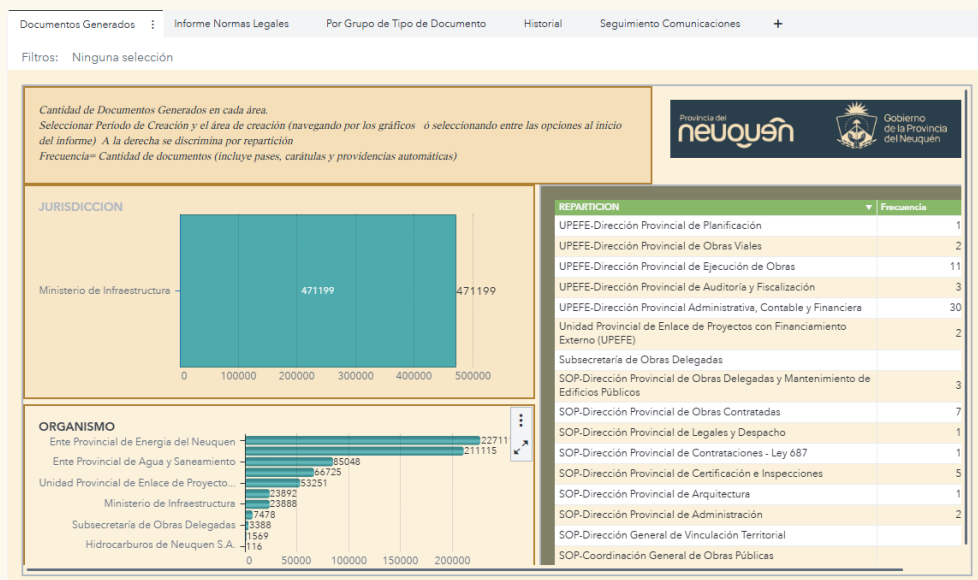
➤ DOCUMENTOS

Contiene la información de los documentos generados, el historial de producción (iniciadores, productores, firmantes, destinatarios) y seguimiento de las comunicaciones oficiales.

La barra deslizante en la cabecera del informe corresponde al filtro de Fecha de Creación de los documentos. Se desplazan los puntos de inicio y final de rango. Este filtro es aplicado a todas las solapas del informe.

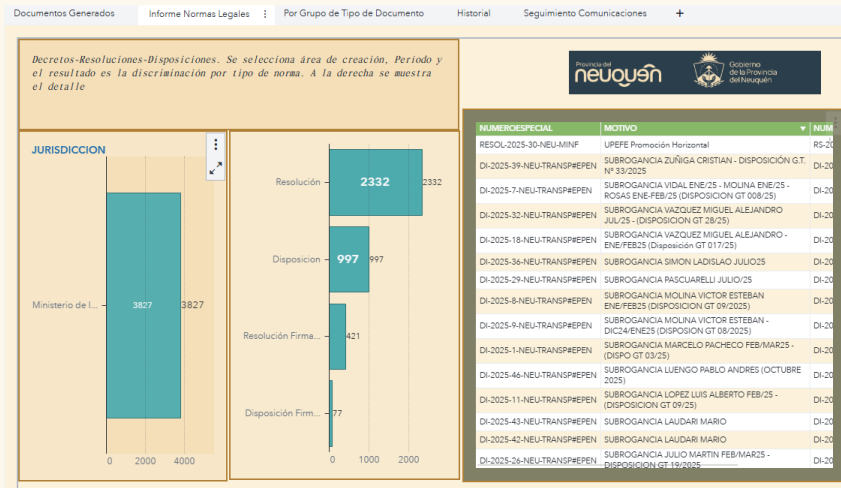
- ❖ Las solapas diseñadas son:
- ❖ Documentos Generados
- ❖ Informe Normas Legales
- ❖ Por Grupo de Tipo de Documento
- ❖ Historial
- ❖ Seguimiento de Comunicaciones

Documentos Generados: informe de cantidad de documentos generados (según filtros) y su detalle

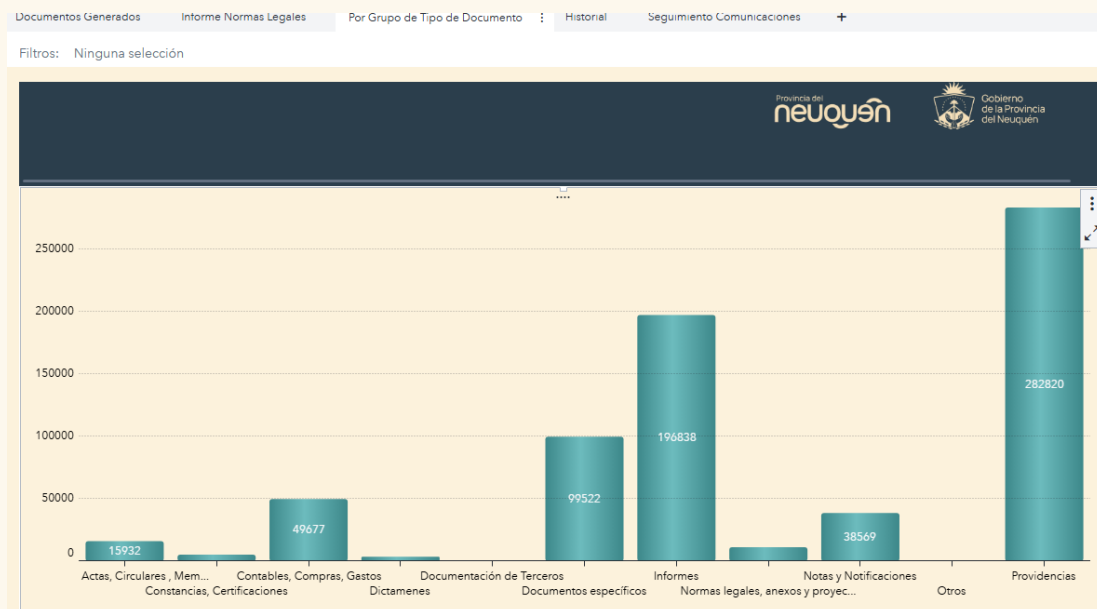


Las barras contienen la cantidad total en cada jerarquía. Clickeando en cada barra se despliega hacia la derecha las sub jerarquías y el detalle de los documentos referidos a los filtros.

Informe Normas Legales : detalle de documentos del grupo Normas Legales (Decreto, Resolución, Disposición)



Por Grupo de Tipo de Documento: Gráfico que muestra la distribución de documentos generados según el grupo de pertenencia. Se muestran los más utilizados.





Historial: Permite localizar documentos. Se filtra por TAREA (Firmante, Productor, Destinatario, etc), por usuario, por fecha de operación, ó las intervenciones dentro de un documento en particular

Tarea: Tarea (dropdown)
Usuario: Miriam Giglio (MGIG)
Fecha de Operación: 4 de noviembre de 2020 17:07:34 a 11 de octubre de 2025 23:29:54
Ingreso Nro (ej. 01010908): 29 de junio de 2017 14:38:14 a 11 de octubre de 2025 23:48:06
Introduzca numeroDoc: [input]

FECHAOPERACION	ACTIVIDAD	NOMBREUSUARIO	USUARIO	NUMERO	numeroDoc
10 de diciembre de 2021 10:45:41	Iniciar Documento	Miriam Giglio (MGIGLIO - OPTPD#SMGP)	MGIGLIO	NO-2021-01724370-NEU-OPTPD#SMGP	01724370
14 de diciembre de 2021 16:10:27	Iniciar Documento	Miriam Giglio (MGIGLIO - OPTPD#SMGP)	MGIGLIO	IF-2021-01780537-NEU-OPTSR#SMGP	01780537

En el ejemplo se buscaron los documentos firmados por el usuario seleccionado

Seguimiento de Comunicaciones: permite visualizar el recorrido de las comunicaciones. Esta información puede ser extraída desde el sistema, sin embargo, hay parte del trayecto que no se visualiza, p.e., si un usuario recibe una comunicación y considerando que no es para sí, la reenvía al usuario correcto, este paso no se ve desde el sistema. Desaparece de la bandeja del usuario original.

Documentos Generados | Informe Normas Legales | Por Grupo de Tipo de Documento | Historial | Seguimiento Comunicaciones

Ingrese Número (ej. 02079678): NO-2024-02079678-NEU-POBJUD#SSEG

Responde A (nro. SADE completo): [input]

Introduzca RESPONDEA: [input]

Responde a: Si es una respuesta a otro documento:
Eliminado Bandeja Envío: 1 si el usuario la borra de su bandeja de envíos;
Eliminado Bandeja Destino: 1 si el receptor la borra de su bandeja de recibidos;
Leído: 1 si el destinatario lo leyó
Reenviado Por: si fue reenviado por un usuario (no el creador original)

RESPONDEA	ELIMINADO O BORRADO LA BANDA DE ENVÍO	NOMBRE_USUARIO	DATOS_USUARIO_RECEPIOR	COPIA	COPIA_OLETA	ELIMINADO_BANDEJA_DESTI	LEIDO	REENVIO_POR
.	.	MPAULETE	Mariana Alejandra Paulete (MPAULETE - POBJUD#SSEG)	1	0	.	4 de septiembre de 2024 12:32:57	
.	.	PMASINO	Paola Silvana Masino (PMASINO - GRHC#SRHH)	0	0	.	4 de septiembre de 2024 12:37:07	LFERNANDEZ
.	.	SFMORA	Sabrina Fernanda Mora (SFMORA - CADM#MSEG)	1	0	.	4 de septiembre de 2024 14:25:39	
.	.	VEJORQUERA	Valeria Edith Jorquera (VEJORQUERA - POBJUD#SSEG)	1	0	.	4 de septiembre de 2024 12:10:20	
.	.	LFERNANDEZ	Laura Soledad Fernandez (LFERNANDEZ - ORH#SRHH)	0	0	4 de septiembre d...	4 de septiembre de 2024 11:01:20	

En la tabla se muestra:

- ✓ Datos del originante de la CCOO (Número, Fecha de Creación, Usuario Creador)
- ✓ Responde a: Si la CCOO es respuesta a otra CCOO
- ✓ Usuarios destino: usuario, si estuvo en copia ó copia oculta, fecha en que se leyó y Reenvió Por (esta última columna es importante ya que implica que no es un destino original del envío de la CCOO sino que fue reenviada por alguno de los destinos originales)

En este otro ejemplo, se buscaron las respuestas a la CCOO seleccionada

Ingrese Número (ej. 02079678)

Introduzca NÚMERO:

Responde A (nro. SADE completo)

CE-2024-00511289-NEU-PLANEAM#MGOB

*Responde a: Si es una respuesta a otro documento;
Eliminado Bandeja Envío: I si el usuario la borró de su bandeja de enviados;
Eliminado Bandeja Destino: I si el receptor la borró de su bandeja de recibidos;
Leído: I si el destinatario lo leyó
Reenviado Por: si fue reenviado por un usuario (no el creador original)*

NÚMERO	FECHA DE CREACIÓN	USUARIO CREADOR	APPELLIDO_NOMBRE	RESPONDEA	ELIMINADO BANDEJA ENVÍO	NOMBRE_USUARIO	DATOS_USUARIO_RECEPTOR	COPIA	COPIA_OCULTA	LEÍDO
NO-2024-00640215-NEU-MEDE...		M...	Micaela I...	CE-2024-00611...		HERMOSILLA, MICAELA IVETH		0	0	
NO-2024-00640215-NEU-MEDE...		M...	Micaela I...	CE-2024-00611...		FPRIOR	Federico Ivan Prior (FPRIOR - PLANEAM#MGOB)	0	0	
NO-2024-00640215-NEU-MEDE...		M...	Micaela I...	CE-2024-00611...		JUMMUNOZ	Juan Manuel Muñoz (JUMMUNOZ - MEDEXC#SJDHF)	0	1	
NO-2024-00640215-NEU-MEDE...		M...	Micaela I...	CE-2024-00611...		MROTELLI	Maria Antonella Rotelli (MROTELLI - MEDEXC#SJDHF)	0	1	

➤ EXPEDIENTES

Con respecto a Expedientes, se disponibiliza información general de composición de los mismos e informes e indicadores referidos a la trazabilidad. Estos datos se encuentran en los siguientes informes:

Informe de Expedientes: información general, clasificados por fechas de creación/modificación, estado, distribución dentro de la jerarquía de estructura, entre otros.

Trazabilidad de Expedientes: responde aspectos referidos a tiempos de tramitación y flujo de trabajo, también clasificados por estado, organismo creador, organismo de tramitación, fechas de operación, entre otros

Ubicación de Expedientes: responde a la localización de los expedientes

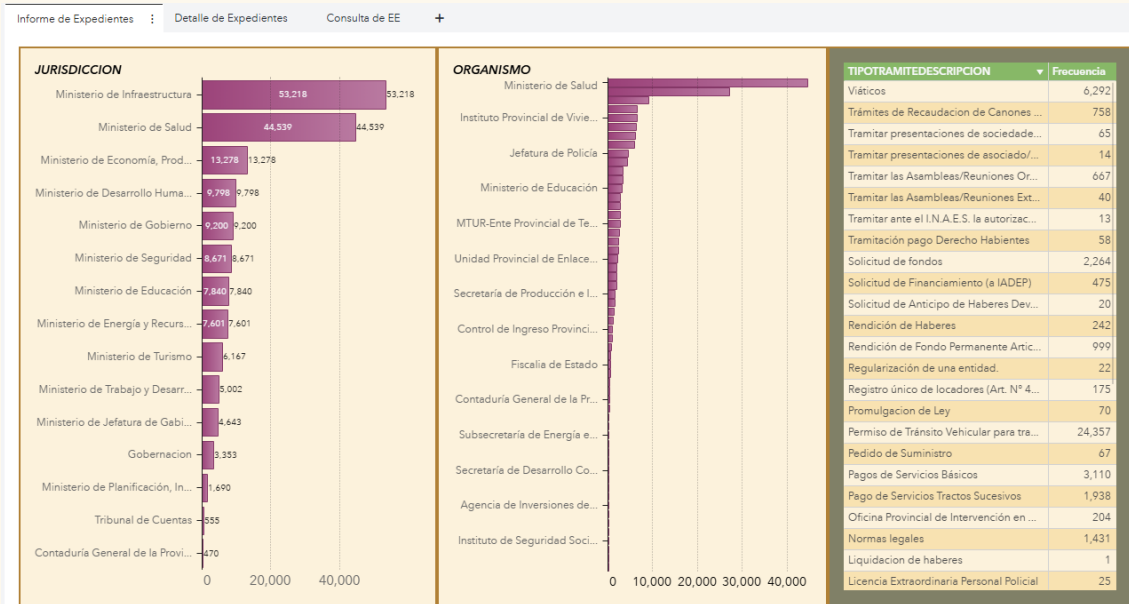
Los filtros en el encabezado del informe involucran a todas las solapas.

- ✓ **Fecha de Creación:** Fecha en que se inició el EE
- ✓ **Fecha de Modificación:** Fecha de la última modificación
- ✓ **Estado:** Activos / En Guarda

Solapa Informe de Expedientes:

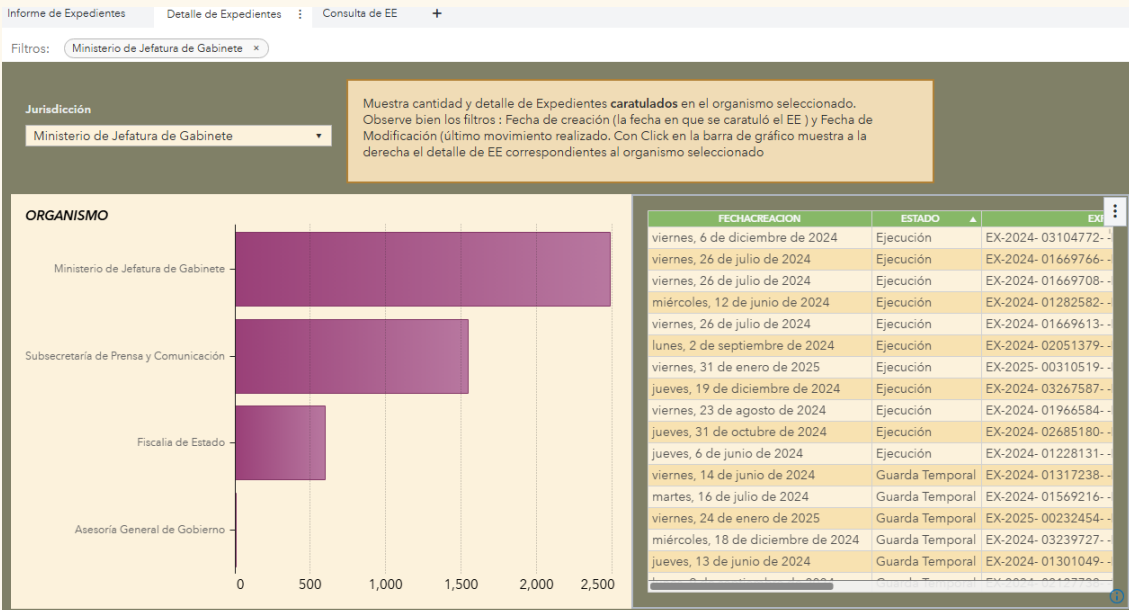
Muestra cantidad de expedientes en cada estructura. A la derecha está discriminada por el tipo de trámite.

Clickeando en una barra de la estructura se actualizan los gráficos a la derecha.



Solapa Detalle de Expedientes:

Muestra datos de los expedientes caratulados en la Jurisdicción y organismo seleccionado. La Jurisdicción se selecciona en la lista desplegable y el organismo Clickeando en la barra organismo. Se despliega el detalle de expedientes que cumplen con los filtros (recordar los del encabezado) con los siguientes datos: Fecha de Creación, Estado, Número, Motivo, Fecha de la Última Modificación.





Además de evaluar la cantidad de trámites iniciados en un determinado período, este informe puede utilizarse para detectar, por ejemplo, expedientes que estando activos llevan excesivo tiempo sin gestionarse, lo cual puede llevar a deducir que, en realidad, deberían pasarse al estado de Guarda Temporal.

Solapa Consulta de Expedientes:

Permite buscar expedientes por Jurisdicción, por número y/o por palabras dentro del motivo y la combinación de estos parámetros. En el caso de número se ingresa solamente la parte número del número sade. Recordar que puede existir más de un expediente con el mismo número si corresponden a años diferentes. En el caso del motivo, se puede ingresar alguna palabra o frase que se desee buscar dentro de las descripciones.

Informe de Expedientes Detalle de Expedientes Consulta de EE : +

Filtros: Ninguna selección

Jurisdicción: JURISDICCION Nro de expediente (ej. 00170979): Introduzca numeroEx... Motivo: Licitación

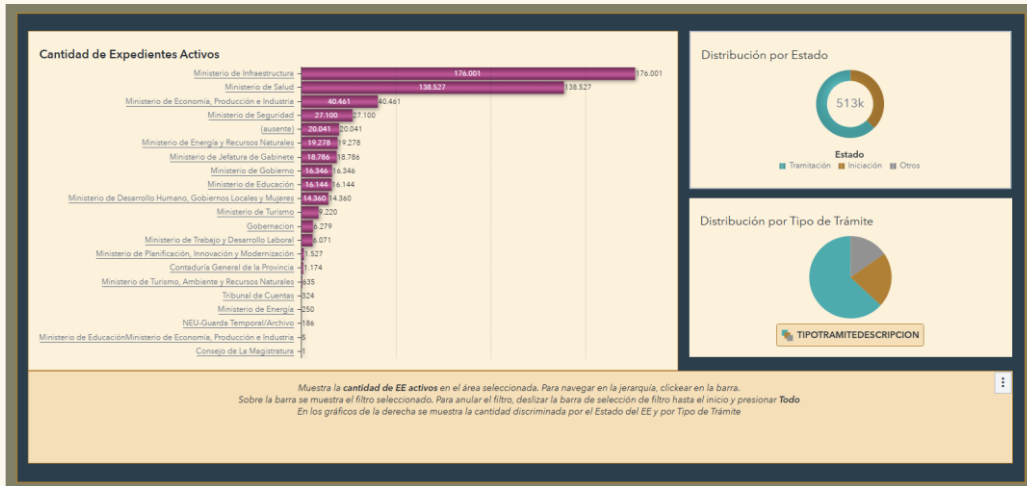
JURISDICCION	CODREPARACION	ESTADO	DESCRIPCION	EXPEDIENTE
Ministerio de Planificación, Inn...	ADINQN	Tramitación	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 01/2024 - CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS CIVI...	EX-2024- 02445261- -NEU-ADINQN
Ministerio de Planificación, Inn...	ADINQN	Tramitación	Proyecto Aprovechamiento Multipropósito Nahueve Ing. Pedro Salvatori. Licitación Pú...	EX-2024- 01766743- -NEU-ADINQN
Ministerio de Planificación, Inn...	ADINQN	Tramitación	Certificado N°7 Hito N°6 Licitación Pública N° 01/2021 correspondiente a la ejecución...	EX-2024- 01944089- -NEU-ADINQN
Ministerio de Planificación, Inn...	ADINQN	Tramitación	Licitación Pública N°01/2019 Obra Civil-Proyecto Aprovechamiento Multipropósito Na...	EX-2024- 01289325- -NEU-ADINQN
Ministerio de Planificación, Inn...	ADINQN	Tramitación	Licitación Pública N° 02/2019 ¿Servicio de ingeniería para la revisión y aprobación de...	EX-2024- 01498796- -NEU-ADINQN
Ministerio de Planificación, Inn...	ADINQN	Tramitación	Licitación Pública N°01/2019 Obra Civil-Proyecto Aprovechamiento Multipropósito Na...	EX-2024- 01498699- -NEU-ADINQN
Ministerio de Planificación, Inn...	ADINQN	Tramitación	Servicio de ingeniería para la revisión y aprobación del proyecto de detalle y la inspe...	EX-2024- 01766800- -NEU-ADINQN
Ministerio de Planificación, Inn...	ADINQN	Tramitación	Licitación Pública N°01/2019 Obra Civil-Proyecto Aprovechamiento Multipropósito Na...	EX-2024- 01169564- -NEU-ADINQN
Ministerio de Planificación, Inn...	ADINQN	Guarda Temp...	CERTIFICADO N° 02 BASICO Y REDETERMINADO ¿Marzo 2025¿ Licitación Privada N...	EX-2025- 00978845- -NEU-ADINQN
Ministerio de Planificación, Inn...	ADINQN	Tramitación	Licitación Pública N° 02/2019 ¿Servicio de ingeniería para la revisión y aprobación de...	EX-2024- 02063700- -NEU-ADINQN
Ministerio de Planificación, Inn...	ADINQN	Tramitación	¿Servicio de ingeniería para la revisión y aprobación del proyecto de detalle y la insp...	EX-2024- 01270176- -NEU-ADINQN
Ministerio de Planificación, Inn...	ADINQN	Tramitación	Licitación Privada N° 01/2024, convocatoria para la construcción de las obras civiles d...	EX-2024- 02762478- -NEU-ADINQN
Ministerio de Planificación, Inn...	ADINQN	Guarda Temp...	Aprobación Redeterminación de Precios de Saldos de Contrato (Salto N° 01 ¿ mes FE...	EX-2025- 00962329- -NEU-ADINQN
Ministerio de Educación	ADM#CPE	Tramitación	Solicitar la creación del expediente para gestionar el reintegro de servicios básicos al...	EX-2025- 01302599- -NEU-ADM#C
Ministerio de Educación	ADM#CPE	Guarda Temp...	Solicitar la creación de expediente para modificación presupuestaria del Consejo Pro...	EX-2024- 02219867- -NEU-ADM#C
Ministerio de Educación	ADM#CPE	Guarda Temp...	Solicitar la creación de expediente para modificación presupuestaria del Consejo Pro...	EX-2024- 02124139- -NEU-ADM#C
Ministerio de Educación	ADM#CPE	Tramitación	Solicitar la creación de expediente, destinado a las modificaciones presupuestarias d...	EX-2025- 00095886- -NEU-ADM#C
Ministerio de Educación	ADM#CPE	Tramitación	Solicitar la creación de expediente, destinado a las modificaciones presupuestarias d...	EX-2025- 00201514- -NEU-ADM#C

UBICACIÓN ACTUAL DE LOS EXPEDIENTES

Permite establecer qué jurisdicción, organismo, repartición, usuario tiene en trámite los EE.

Solapa Cantidad de Expedientes Activos:

Se muestra la cantidad de expedientes activos en cada área. A la derecha se divide por estado del trámite y por tipo del trámite



Solapa Qué expedientes están en trámite en ...:

Se puede ver qué expedientes se encuentran en trámite en las bandejas tanto individuales como grupales. Es una pregunta habitual ya que por sistema no se ven los buzones grupales a menos que el usuario sea parte del sector.

Se selecciona el nivel de jerarquía requerido (jurisdicción-organismo-repartición). Abajo se muestra el detalle de expedientes activos. En la columna DESTINATARIO, puede encontrarse un nombre de usuario ó un nombre de repartición y sector. La FECHA De OPERACIÓN indica el momento en que ingresó en esa bandeja. Responde a la pregunta ¿Qué expedientes están en trámite en ...?

Localiza la ubicación actual del EE. La columna Destinatario determina si se encuentra en una bandeja de usuario o de un buzón grupal. Los filtros permiten seleccionar el organismo de caratulación

EXPEDIENTE	DESCRIPCION	FECHAOPERACION	DESTINATARIO	JURISDICCION (GDE_V_UBICACION_EE)	ORGANISMO (GDE_V_UBICACION_EE)	REPARTICION (GDE_V_UBICACION_EE)
EX-2025-01748652-NEU-OPTIC	LIQUIDACION Y PAGO FACTURA N° 00006-00003079 DE LA FIRMA TELESPAZIO X SERVICIO DE INTERNET MOVIL UTILIZADO POR EL SEÑOR GOBERNADOR	29 de septiembre de 2025 11:56:03	CJARA	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia
EX-2025-01975363-NEU-OPTIC	LIQ Y PAGO TRANS PERIODO 06/2025 F 00006-00004855	23 de septiembre de 2025 09:43:41	CJARA	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia
EX-2018-00022172-NEU-OPTPD#5GP	PRUEBA	13 de septiembre de 2024 17:35:00	CGP-PVD_AUDITORIA	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia
EX-2024-00717382-NEU-OPTIC	Sol/Provisión y ampliación compatible de Red Alta Capacidad, con reubicación de módulos, accesorios y antenas.	22 de septiembre de 2025 10:40:05	CJARA	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia
EX-2024-00833485-NEU-OPTIC	La Oficina Provincial de Tecnologías de la Información y la Comunicación necesita renovar y ampliar su stock de ordenadores.	9 de octubre de 2025 15:18:33	CGP-MESA	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia
EX-2018-00022164-NEU-OPTPD#5GP	prueba	13 de septiembre de 2024 17:35:00	CGP-PVD_AUDITORIA	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia
EX-2025-01825478-NEU-OPTIC	Actualización de Componentes y Servicios Ciberseguridad Fortinet	7 de octubre de 2025 15:06:02	CGP-PVD_GASTOS	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia
EX-2025-02249144-NEU-OPTIC	LIQ Y PAGO TRANS PERIODO JULIO 2025 F B00006-00004901	9 de octubre de 2025 14:44:53	CJARA	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia
EX-2025-00004780-NEU-OPTIC	LIQ Y PAGO TRANS PERIODO 12/2024 F 00006-00004634	23 de septiembre de 2025 13:05:40	CJARA	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia



Solapa Ubicación actual de Expedientes:

Permite localizar el estado y en qué bandeja se encuentran los expedientes. Responde a la pregunta ¿dónde están los expedientes caratulados en ...?

Localiza la **ubicación actual del EE**. La columna **Destinatario** determina si se encuentra en una bandeja de usuario o de un buzón grupal. Los filtros permiten seleccionar el organismo de caratulación

EXPEDIENTE	DESCRIPCION	FECHAOPERACION	DESTINATARIO	JURISDICCION (GDE_V_UBICACION_EE)	ORGANISMO (GDE_V_UBICACION_EE)	REPARTICION (GDE_V_UBICACION_EE)
EX-2025-01748652-NEU-OPTIC	LIQUIDACION Y PAGO FACTURA N° 00006-00003079 DE LA FIRMA TELESPAZIO X SERVICIO DE INTERNET MOVIL UTILIZADO POR EL SEÑOR GOBERNADOR	29 de septiembre de 2025 11:56:03	CJARA	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia
EX-2025-01975363-NEU-OPTIC	LIQ Y PAGO TRANS PERIODO 06/2025 F 00006-00004855	23 de septiembre de 2025 09:43:41	CJARA	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia
EX-2018-00022172-NEU-OPTPD#SGP	PRUEBA	13 de septiembre de 2024 17:35:00	CGP-PVD_AUDITORI A	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia
EX-2024-00717382-NEU-OPTIC	Sol/Provisión y ampliación compatible de Red Alta Capacidad, con reubicación de módulos, accesorios y antenas.	22 de septiembre de 2025 10:40:05	CJARA	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia
EX-2024-00833485-NEU-OPTIC	La Oficina Provincial de Tecnologías de la Información y la Comunicación necesita renovar y ampliar su stock de ordenadores.	9 de octubre de 2025 15:18:33	CGP-MESA	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia
EX-2018-00022164-NEU-OPTPD#SGP	prueba	13 de septiembre de 2024 17:35:00	CGP-PVD_AUDITORI A	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia
EX-2025-01825478-NEU-OPTIC	Actualización de Componentes y Servicios Ciberseguridad Fortinet	7 de octubre de 2025 15:06:02	CGP-PVD_GASTOS	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia
EX-2025-02249144-NEU-OPTIC	LIQ Y PAGO TRANS PERIODO JULIO 2025 F B00006-00004901	9 de octubre de 2025 14:44:53	CJARA	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia
EX-2025-00006780-NEU-OPTIC	LIQ Y PAGO TRANS PERIODO 12/2024 F 00006-00004634	23 de septiembre de 2025 13:05:40	CJARA	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia
	Liquidación y Pago AMX					

Solapa Expedientes en Guarda Temporal:

Se puede seleccionar la Jurisdicción y el rango de fecha de creación. A la derecha se muestran todos los expedientes enviados a Guarda Temporal que cumplen con los filtros.

Jurisdicción Origen: JURISDICCION

Organismo Origen: ORGANISMO

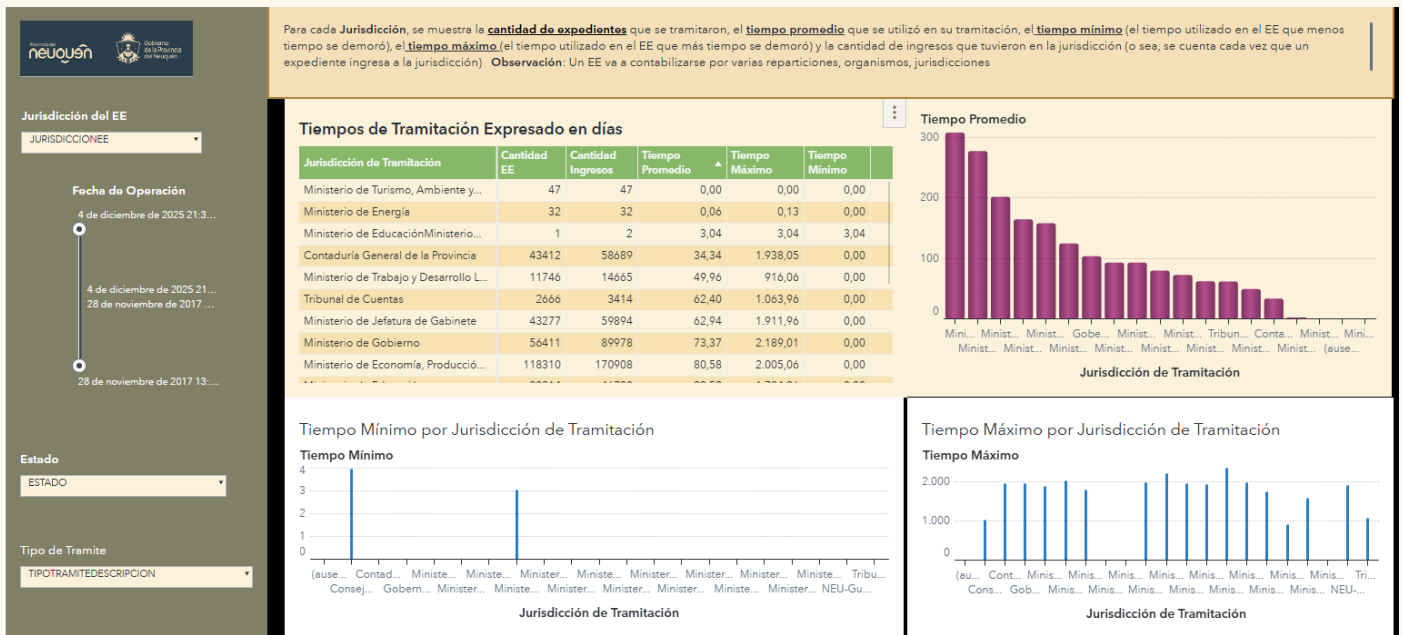
FECHACREACION	FECHAMODIFICACION	JURISDICCION	ORGANISMO	EXPEDIENTE
12 de septiembre de 2018 08:24:30	12 de octubre de 2018 00:00:21	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	EX-2018-00017435-NEU-CGP#MEI
12 de septiembre de 2018 08:33:19	12 de octubre de 2018 00:00:10	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	EX-2018-00017441-NEU-CGP#MEI
12 de septiembre de 2018 08:35:06	12 de octubre de 2018 00:00:36	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	EX-2018-00017446-NEU-CGP#MEI
12 de septiembre de 2018 08:36:34	12 de octubre de 2018 00:00:31	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	EX-2018-00017449-NEU-CGP#MEI
12 de septiembre de 2018 08:37:51	12 de octubre de 2018 00:00:05	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	EX-2018-00017452-NEU-CGP#MEI
12 de septiembre de 2018 10:52:57	12 de octubre de 2018 00:00:26	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	EX-2018-00017489-NEU-CGP#MEI
27 de septiembre de 2018 10:46:57	27 de octubre de 2018 00:00:10	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	EX-2018-00019318-NEU-CGP#MEI
27 de septiembre de 2018 13:38:15	2 de noviembre de 2018 00:00:17	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	EX-2018-00019395-NEU-CGP#MEI
27 de septiembre de 2018 13:44:03	2 de noviembre de 2018 00:00:12	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	EX-2018-00019399-NEU-CGP#MEI
29 de octubre de 2018 12:18:41	21 de diciembre de 2022 09:10:57	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	EX-2018-00023873-NEU-CGP#MEI
5 de noviembre de 2018 09:48:09	21 de diciembre de 2022 09:13:31	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	EX-2018-00025000-NEU-CGP#MEI
9 de noviembre de 2018 11:35:44	7 de abril de 2020 10:19:39	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	EX-2018-00025990-NEU-CGP#MEI
3 de diciembre de 2018 09:56:22	31 de marzo de 2022 11:33:08	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	EX-2018-00029527-NEU-CGP#MEI
8 de agosto de 2019 12:27:37	17 de junio de 2021 09:36:50	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	EX-2019-00036918-NEU-CGP#MEI
26 de agosto de 2019 12:19:39	17 de junio de 2021 09:41:39	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	EX-2019-00040193-NEU-CGP#MEI
26 de agosto de 2019 12:21:18	17 de junio de 2021 09:42:53	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	EX-2019-00040195-NEU-CGP#MEI
11 de septiembre de 2019 10:46:23	17 de junio de 2021 09:46:14	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	EX-2019-00044345-NEU-CGP#MEI
1 de octubre de 2019 10:13:57	19 de agosto de 2021 12:16:53	Contaduría General de la Provincia	Contaduría General de la Provincia	EX-2019-00050278-NEU-CGP#MEI

▶ TRAZABILIDAD DE EXPEDIENTES

Son informes e indicadores referidos a los movimientos de los EE, tiempos utilizados, cantidad de veces que vuelven a lugares donde ya pasaron. Permiten diagnosticar fluidez de los procesos.

Se permiten los siguientes filtros: Tipo de Trámite, Fecha de Creación, Estado (Activos-En Guarda), Jurisdicción del EE, Fecha de Operación.

Solapa Tiempos en Jurisdicción:



A la izquierda se encuentran los filtros de selección disponibles.

A la derecha se muestran los tiempos (detallados), tiempos promedio, máximos y mínimos.

Para realizar un buen diagnóstico se recomienda analizar por TIPO DE TRAMITE. Igualmente hay que tener en cuenta que la mayoría de los trámites no se carataron con clasificación específica. (tipo de trámite GENE0004-Expedientes)

Solapa Tiempos en Organismo:

Es igual a la solapa anterior, clasificado a nivel de Organismo de tramitación. Se puede filtrar la Jurisdicción de tramitación y la jurisdicción origen del EE

Solapa Tiempos en Repartición

Distribución en las reparticiones

****Nota:** Se sugiere que, para analizar mejor la información, se utilicen estas solapas bajando escalonadamente en las jerarquías, quiere decir, si se activa la solapa Tiempos en Organismo, seleccionar una Jurisdicción, y, si se activa la solapa Tiempos en Repartición, tener seleccionado Jurisdicción-Organismo.

Tiempos en Jurisdicción | Tiempos en Organismos | **Tiempos en Repartición** | Detalle de tiempos en Repartición | Expedientes Tramitados | Tiempos de Tramitación

Área de Tramitación: Controles

Jurisdicción del EE: Ministerio de Infraestructura

REPARTICION	promDiasEE	cantExp	cantIngresos
STUR-Dirección Provincial de Fortalecimiento de Servicios Turísticos	0.01	1	2
Emprendimientos Hidroeléctricos S.E. (Emhido S.E.)	0.01	1	2
Ministerio de Mujeres y Diversidad	0.04	1	2
Subsecretaría de Familia	0.36	3	6
SGA-Dirección Provincial de Gestión de Programas Educativos	0.40	1	5
OPTIC-Dirección Provincial de Servicios TICs	0.43	2	4
MGOB-Dirección Provincial de Administración	0.64	3	6
Ente Compensador Agrícola de Daños por Granizo y Financiamiento Productivo	0.87	219	230
SRRHH-Dirección Provincial de Intervención en Violencia Laboral	1.44	2	4
SPROD-Dirección General de Recursos Forestales	2.91	158	165
AGG-Coordinación de Asesoramiento Jurídico	2.97	1	3
MPIIM-Dirección General de Legal y Técnica	3.11	1	5
Agencia Neuquina de Innovación para el Desarrollo	3.26	445	577
Centro de la Pequeña y Mediana Empresa PyME-ADENEU	3.68	1867	1978
SAMB-Dirección General de Despacho y Notificaciones	3.89	3	5
CPE-Dirección Provincial Jurídico Administrativa	4.13	10	13
Secretaría de Juventudes y Diversidad	4.16	441	610
ANIDE-Dirección General de Legales y Despacho	4.76	64	90
Secretaría de Desarrollo Comunitario de Áreas Rurales e Inclusión	4.77	919	1196
SPROD-Dirección Provincial de Capacidad y Salud Ambiental	5.24	204	210

Solapa Detalle de Tiempos en Repartición:

Muestra los expedientes que se tramitaron en el área seleccionada, en el período seleccionado, fecha y hora de ingreso y fecha y hora de salida, tiempo en el área. El mismo expedientes puede ingresar y salir varias veces del área, a la derecha se muestra la cantidad de expediente y la cantidad de ingresos.

Tiempos en Jurisdicción | Tiempos en Organismos | Tiempos en Repartición | **Detalle de tiempos en Repartición** | Expedientes Tramitados | Tiempos de Tramitación

Filtros: martes, 7 de diciembre de 2021; jueves, 9 de octubre de 2025 | Ministerio de Planificación, Innovación y Modernización

Área de Tramitación: Controles

Fecha de Ingreso: martes, 7 de diciembre de 2021 a jueves, 9 de octubre de 2025

REPARTICION	EXPEDIENTE	INGRESO	SALIDA	TIEMPO
Secretaría de Planificación...	EX-2024-00072113--NEU-SADM#S...	20-SEP-24 10:56	31-OCT-24 10:52	0040 23:55
SMGP-Dirección General d...	EX-2021-01058343--NEU-DESP#M...	20-ENE-22 15:08	31-ENE-22 12:46	0010 21:37
SMGP-Dirección General d...	EX-2021-01762497--NEU-DESP#S...	20-DIC-21 14:45	31-ENE-22 08:53	0041 18:07
SMGP-Dirección Provincial ...	EX-2021-00830428--NEU-DESP#MS	20-JUL-21 15:23	31-AGO-21 14:17	0041 22:53
SMGP-Dirección Provincial ...	EX-2021-00794827--NEU-DESP#MPI	20-JUL-21 07:57	31-AGO-21 14:15	0042 06:18
SVINC-Dirección Provincial...	EX-2023-00857094--NEU-OPT#MGE	20-ABR-23 11:28	30-MAY-23 13:48	0040 02:19
Secretaría de Modernizació...	EX-2020-00003786--NEU-DGDE#S...	20-ENE-20 12:10	30-ENE-20 10:44	0009 22:33
SMGP-Dirección General d...	EX-2021-01670689--NEU-MESA#M...	20-ENE-22 11:45	30-AGO-22 09:37	0221 21:51
SMGP-Dirección Provincial ...	EX-2019-00022214--NEU-DGDE#S...	20-MAY-19 09:06	30-AGO-19 14:32	0102 05:25
SMGP-Dirección Provincial ...	EX-2019-00022193--NEU-DGDE#S...	20-MAY-19 08:46	30-AGO-19 14:31	0102 05:44
SMGP-Dirección Provincial ...	EX-2019-00022189--NEU-DGDE#S...	20-MAY-19 08:42	30-AGO-19 14:09	0102 05:26
SMGP-Dirección Provincial ...	EX-2019-00022119--NEU-DGDE#S...	20-MAY-19 08:34	30-AGO-19 14:08	0102 05:34
SMGP-Dirección General d...	EX-2020-00364150--NEU-ADM#MUG	20-ABR-21 11:29	30-ABR-21 10:54	0009 23:25
SMGP-Dirección General d...	EX-2020-00474251--NEU-MESA#MG	20-ABR-21 11:15	30-ABR-21 10:54	0009 23:39
ANIDE-Dirección General d...	EX-2025-01340670--NEU-ANIDE	20-AGO-25 13:48	29-SEP-25 11:58	0039 22:09
SVINC-Dirección Provincial...	EX-2022-00719916--NEU-IADEP	20-OCT-22 12:15	29-NOV-22 16:28	0040 04:12
Subsecretaría de Moderniz...	EX-2025-01415363--NEU-OPTIC	20-MAY-25 10:59	29-MAY-25 09:18	0008 22:18

Cantidad de EE

840

Cantidad de Ingresos

1001



Solapa Expedientes Tramitados:

Contesta la pregunta ¿Qué Expedientes pasaron por un **Jurisdicción-Organismo-Repartición** en un determinado período de tiempo. Se muestran todos los ingresos que se registran para el área seleccionada y la cantidad de expedientes que pasaron (contando 1 vez cada expediente) y la cantidad de Ingresos (cada vez que ingresa un expediente, aunque el mismo expediente ya haya ingresado anteriormente)

REPARTICION	EXPEDIENTE	INGRESO	SALIDA	TIEMPO
Secretaría de Planificación ...	EX-2024-00072113--NEU-SADM#S...	20-SEP-24 10:56	31-OCT-24 10:52	0040 23:55
SMGP-Dirección General d...	EX-2021-01058343--NEU-DESP#M...	20-ENE-22 15:08	31-ENE-22 12:46	0010 21:37
SMGP-Dirección General d...	EX-2021-01762497--NEU-DESP#S...	20-DIC-21 14:45	31-ENE-22 08:53	0041 18:07
SMGP-Dirección Provincial ...	EX-2021-00830428--NEU-DESP#MS	20-JUL-21 15:23	31-AGO-21 14:17	0041 22:53
SMGP-Dirección Provincial ...	EX-2021-00794827--NEU-DESP#MPI	20-JUL-21 07:57	31-AGO-21 14:15	0042 06:18
SVINC-Dirección Provincial...	EX-2023-00857094--NEU-OPT#MGE	20-ABR-23 11:28	30-MAY-23 13:48	0040 02:19
Secretaría de Modernizació...	EX-2020-00003786--NEU-DGDE#S...	20-ENE-20 12:10	30-ENE-20 10:44	0009 22:33
SMGP-Dirección General d...	EX-2021-01670689--NEU-MESA#M...	20-ENE-22 11:45	30-AGO-22 09:37	0221 21:51
SMGP-Dirección Provincial ...	EX-2019-00022214--NEU-DGDE#S...	20-MAY-19 09:06	30-AGO-19 14:32	0102 05:25
SMGP-Dirección Provincial ...	EX-2019-00022193--NEU-DGDE#S...	20-MAY-19 08:46	30-AGO-19 14:31	0102 05:44
SMGP-Dirección Provincial ...	EX-2019-00022189--NEU-DGDE#S...	20-MAY-19 08:42	30-AGO-19 14:09	0102 05:26
SMGP-Dirección Provincial ...	EX-2019-00022119--NEU-DGDE#S...	20-MAY-19 08:34	30-AGO-19 14:08	0102 05:34
SMGP-Dirección General d...	EX-2020-00364150--NEU-ADM#MJG	20-ABR-21 11:29	30-ABR-21 10:54	0009 23:25
SMGP-Dirección General d...	EX-2020-00474251--NEU-MESA#MG	20-ABR-21 11:15	30-ABR-21 10:54	0009 23:39
ANIDE-Dirección General d...	EX-2025-01340670--NEU-ANIDE	20-AGO-25 13:48	29-SEP-25 11:58	0039 22:09
SVINC-Dirección Provincial...	EX-2022-00719916--NEU-IADEP	20-OCT-22 12:15	29-NOV-22 16:28	0040 04:12
Subsecretaría de Moderniz...	EX-2025-01415363--NEU-OPTIC	20-MAY-25 10:59	29-MAY-25 09:18	0008 22:18

Solapa Tiempos de Tramitación (Expedientes Terminados):

Muestra el tiempo total de tramitación de los expedientes, desde la caratulación hasta el envío a Guarda Temporal (considerando que los EE que se concluyen se envían a Guarda Temporal)

Se puede filtrar la jurisdicción del expediente y el tipo de trámite.

En el gráfico se observa la cantidad de EE que se concluyen en un rango específico de tiempo

TIPO TRAMITE DESCRIPCION	Frecuencia
Inscripción de cooperativas y mutuales que establez...	1
Contrato de Alquiler	1
Proceso de sanción a proveedores por incumplimie...	1
Subasta Pública	2
Acuerdo Marco	5
Control de los libros rubricados a las entidades regi...	9
Regularización de una entidad.	10

Solapa Promedio de Pases:

Jurisdicción EE

Ministerio de Ec...

Fecha de Creación

miércoles, 3 de diciembre de 2025

miércoles, 3 de diciembre d...

miércoles, 20 de septiembre...

viernes, 26 de octubre de 2018

Estado

Tramitación

Tipo de Trámite	Promedio Pase
Viáticos	8,7
Tramitación pago Derecho Habientes	16,3
Solicitud de fondos	8,7
Solicitud de Financiamiento (a IADEP)	6,0
Solicitud de Anticipo de Haberes Devenga...	8,6
Rendición de Haberes	9,7
Rendición de Fondo Permanente Articulo 6...	7,1
Registro único de locadores (Art. N° 4 Dec...	21,3
Pedido de Suministro	5,0
Pagos de Servicios Básicos	7,1
Pago de Servicios Tractos Sucesivos	8,3
Oficina Provincial de Intervención en Violen...	2,7
Normas legales	19,0
Instrucción de Sumario Administrativo	13,9
Gestionar Reestructuras Presupuestarias	6,5
Gestion de Corporativos	5,6
Expediente	9,2
Devolución de fondos	6,0
CUENTA GENERAL DE INVERSIONES - Pres...	4,3
Contratos de Servicios	26,6
Contratación Directa	7,4
Apertura y Rendición de Caja Chica	6,4
Actuación Simple	7,9

Tipo de Trámite	Actuación Simple	Apertura y Rendición de Caja Chica	Contratación
Organismo	Promedio Pases	Promedio Pases	Promedio Pases
Centro de la Pequeña y Mediana Empresa PYME-ADENEU	5,00	—	—
Control de Ingreso Provincial de Productos Alimenticios - CIPPA	—	—	—
Ente Compensador Agrícola de Daños por Granizo y Financiamiento Productivo	—	—	—
Fondo de Garantías del Neuquén S.A.P.E.M.	—	—	—
Instituto Autárquico de Desarrollo Productivo	—	—	—
Ministerio de Economía, Producción e Industria	2,00	6,30	—
Secretaría de Producción e Industria	—	—	—
SIP-Dirección Provincial de Rentas	—	—	—
Subsecretaría de Hacienda	—	7,60	—
Subsecretaría de Ingresos Públicos	8,25	—	—
Subsecretaría de Producción	—	—	—
Subsecretaría de Recursos Humanos	—	—	—

Procedimiento de Tipo Documento

Tipo Documento

- Documento (53.0%)
- Providencia (47.0%)

Muestra la cantidad de pases (promedio por expediente) que se realizaron. Esto permite identificar los procedimientos que tienen mayor cantidad de movimientos, indicador que sugiere una posibilidad de mejora y simplificación.



Descripción del modelo de datos:

USUARIOS

GDE_USUARIOS – Tipo TABLA			
Contiene los datos de los usuarios al MOMENTO DE LA ACTUALIZACIÓN.			
IDJURISDICCION	FLOAT	Identifica a qué estructura pertenece el usuario.	Tener en cuenta que los usuarios se mueven dentro de la estructura continuamente. Este dato corresponde al momento de la actualización-
JURISDICCION	NVARCHAR2(500 CHAR)		
CODORGANISMO	NVARCHAR2(50 CHAR)		
ORGANISMO	NVARCHAR2(250 CHAR)		
CODREPARTICION	NVARCHAR2(50 CHAR)		
REPARTICION	NVARCHAR2(120 CHAR)		
CODSECTOR	NVARCHAR2(250 CHAR)		
SECTOR	NVARCHAR2(250 CHAR)		
USUARIO	NVARCHAR2(255 CHAR)	Nombre de usuario	
APELLIDO_NOMBRE	NVARCHAR2(255 CHAR)	Apellidos y nombres	
APELLIDO	NVARCHAR2(400 CHAR)	Apellidos	
NOMBRE	NVARCHAR2(400 CHAR)	Nombres	
CARGO	NVARCHAR2(255 CHAR)	Sello del usuario	
EMAIL	NVARCHAR2(255 CHAR)	E mail	
SUPERIOR	NVARCHAR2(255 CHAR)	Nombre del superior	Informado en el sistema
PROVINCIA	NVARCHAR2(255 CHAR)	Domicilio laboral	Domicilio de la firma
DEPARTAMENTO	NVARCHAR2(255 CHAR)		
LOCALIDAD	NVARCHAR2(255 CHAR)		
ACEPTACION_TYC	FLOAT	0: No habilitado 1:Habilitado	
CUIL	VARCHAR2(20 BYTE)	CUIL	

GDE_V_USUARIOMULTIFUNCION- Tipo VISTA.			
Si el usuario tiene asignada más de una repartición			
REPA_PRIMARIA	VARCHAR2(120 CHAR)	Repartición principal	Nombre
REPA_PRIMARIA_CODIGO	VARCHAR2(100 CHAR)		Código
SECTOR_PRIMARIO	VARCHAR2(255 CHAR)		Código de sector
USUARIO	VARCHAR2(255 CHAR)	Nombre de usuario	
APELLIDO_NOMBRE	VARCHAR2(255 CHAR)	Apellido y nombres	
CODIGO_REPARTICION	VARCHAR2(100 CHAR)	Repartición adicional	Código
NOMBRE_REPARTICION	VARCHAR2(120 CHAR)		Nombre
CODIGO_SECTOR_INTERNO	VARCHAR2(250 CHAR)		Código de Sector
CARGO	VARCHAR2(255 CHAR)	Sello del usuario	
OBSERVACION	VARCHAR2(4000 CHAR)	E mail	
USUARIO_MODIFICACION	VARCHAR2(255 CHAR)	Nombre del superior	Informado en el sistema



DOCUMENTOS

GDE_DOCUMENTOS – Tipo TABLA

Contiene los datos de los usuarios al **MOMENTO DE LA ACTUALIZACIÓN.**

IDJURISDICCION	NUMBER(4, 0)	Identifica la repartición creadora del documento	El documento lo genera el último firmante
JURISDICCION	NVARCHAR2(200 CHAR)		
CODORGANISMO	NVARCHAR2(50 CHAR)		
ORGANISMO	NVARCHAR2(120 CHAR)		
CODREPARTICION	NVARCHAR2(50 CHAR)		
REPARTICION	NVARCHAR2(120 CHAR)		
IDDOCUMENTO	NUMBER(10, 0)	Identificación del documento	Nro. interno
NUMERODOCUMENTO	NVARCHAR2(100 CHAR)		Número SADE
NUMEROESPECIAL	NVARCHAR2(100 CHAR)		Número Especial
MOTIVO	NVARCHAR2(2000 CHAR)	Referencia	
USUARIOGENERADOR	NVARCHAR2(50 CHAR)	Nombre de usuario	
NOMBREUSUARIO	NVARCHAR2(200 CHAR)	Apellidos y nombres	
FECHACREACION	DATE	Fecha de creación	Formato DATE
ANIO	NUMBER(4, 0)		Año
MES	NUMBER(2, 0)		Mes
DIA	NUMBER(2, 0)		Día
TIPODOCUMENTO	NVARCHAR2(100 CHAR)		Tipo de documento
ACRONIMO	NVARCHAR2(10 CHAR)	ACRONIMO	
FIRMACONJUNTA	NVARCHAR2(3 CHAR)	0: NO 1: SI	
TIPORESERVA	NVARCHAR2(3 CHAR)		1: No reservado/ Reservado por tipo(origen) 2-3-4: Reservado por reserva de expediente 5: Reserva del GEDO

GDE_DOCUMENTOS_HISTORIAL – Tipo TABLA

Historial de los documentos, datos de la producción, revisión, creación y consulta. Cada GEDO tiene 1 ó muchos registros en el Historial

IDDOCUMENTO	NUMBER(10, 0)	Id Interno	Se relaciona con GDE_DOCUMENTOS
NUMERO	VARCHAR2(100 CHAR)	Número SADE	
ACTIVIDAD	VARCHAR2(50 CHAR)	Tarea	Iniciar Confeccionar Revisar Revisar doc con firma conjunta Firmar portafirma Rechazar Firmar Destinatario (p/CCOO)
USUARIO	VARCHAR2(50 CHAR)	Usuario	Usuario que realizó la tarea
NOMBREUSUARIO	VARCHAR2(200 BYTE)	Apellido y nombres	
FECHAOPERACION	DATE	Fecha de operación	Fecha en que se terminó la tarea
REFERENCIA	VARCHAR2(255 BYTE)	Identificación del documento	Nro. interno



GDE_COMUNICACIONES – Tipo TABLA

Para poder hacer seguimiento de las comunicaciones

ID_DOCUMENTO	NUMBER(10, 0)	ID Interno	Se relaciona con IDDOCUMENTO
NUMERO	VARCHAR2(50 CHAR)	Número SADE	
FECHA_CREACION	DATE	Fecha de creación	
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2(50 BYTE)	Usuario creador	
APELLIDO_NOMBRE	VARCHAR2(150 CHAR)	Nombre usuario creaor	
RESPONDEA	VARCHAR2(50 BYTE)	Numero SADE	Si la CCOO es respuesta, nro del documento al cual responde
ELIMINADO_BAMDEJA_ENVIOS	DATE	Identificación del documento	Si el originante lo eliminó de su bandeja
NOMBRE_USUARIO	VARCHAR2(200 BYTE)	Datos del receptor Nombre de usuario	
DATOS_USUARIO_RECEPTOR	VARCHAR2(300 BYTE)		
COPIA	CHAR (1 BYTE)		
COPIA_OCULTA	CHAR (1 BYTE)		
LEIDO	DATE	Fecha	Si el receptor lo leyó, indica la fecha
ELIMINADO_BANDEJA_DESTINO	DATE	Fecha de creación	Formato DATE
REENVIO_POR	VARCHAR2(200 BYTE)	Usuario	Si no es destino original sino reenviado por un usuario receptor original



EXPEDIENTES

GDE_EXPEDIENTES – Tipo TABLA			
Contiene los datos de los expedientes creados			
ID_EXPEDIENTE	NUMBER(10,0)	Id interno	
EXPEDIENTE	VARCHAR2(100 CHAR)	Número SADE	
ID_JURISDICCION	NUMBER(4, 0)	Id Jurisdicción carátula	El documento lo genera el último firmante
JURISDICCION	VARCHAR2(200 CHAR)	Nombre jurisdicción carátula	Área en que se caratuló el expediente
CODORGANISMO	VARCHAR2(50 CHAR)	Código organismo carátula	
ORGANISMO	VARCHAR2(200 CHAR)	Organismo carátula	
CODREPARTICION	VARCHAR2(50 CHAR)	Código repartición carátula	
REPARTICION	VARCHAR2(200 CHAR)	Nombre repartición carátula	
FECHACREACION	DATE	Fecha caratulación	
ANIO	NUMBER (4, 0)	Año	
MES	NUMBER (2, 0)	Mes	
DIA	NUMBER (2, 0)	Día	
DESCRIPCION	VARCHAR2(4000 CHAR)	Descripción	
TIPOTRAMITE	NUMBER(6,0)	Id interno tipo de trámite	
TIPOTRAMITEDESCRIPCION	VARCHAR2(255 CHAR)	Tipo de trámite	Nombre del trámite
GRUPO	VARCHAR(100 CHAR)	Grupo del trámite	
NUMERO	NUMBER(10, 0)	Número del Expediente	Extracción del Nro SADE, parte Número
ECOSISTEMA	VARCHAR2(20 CHAR)	Ecosistema	(NEU)
ESTADO	VARCHAR2(20 CHAR)	Estado	Inicio Tramitación Ejecución Comunicación Pase Paralelo Subsanación Guarda Temporal Archivo
SISTEMACREADOR	VARCHAR2(100 CHAR)	Sistema creador	EE: modulo EE
FECHAMODIFICACION	DATE	Fecha última modificación	



GDE_DOCUMENTOS_EXPEDIENTES – Tipo TABLA

Contiene qué documentos están vinculados en el expediente

ID_EXPEDIENTE	NUMBER(10,0)	Id interno	Relacionado con GDE_EXPEDIENTES
EXPEDIENTE	VARCHAR2(100 BYTE)	Número SADE	Del expediente
ID_DOCUMENTO	NUMBER(10, 0)	Id interno	Relacionado con GDE_DOCUMENTOS
NUMERODOCUMENTO	VARCHAR2(50 CHAR)	Número SADE documento	Identifica al documento
NUMEROESPECIAL	VARCHAR2(50 CHAR)	Número Especial documento	
NOMBREARCHIVO	VARCHAR2(50 CHAR)	Nombre pdf del documento	
POSICION	VARCHAR2(50 CHAR)	Posición en el EE	
FECHA_ASOCIACION	DATE	Fecha vinculación	

GDE_EXPEDIENTES_PASES – Tipo TABLA Pases realizados en el expediente – Flujo de trabajo

IDEXPEDIENTE	NUMBER(10,0)	Id interno	Expediente
EXPEDIENTE	VARCHAR2(255 CHAR)	Número SADE	
ORDEN	Number(5)		
TIPO_OPERACION	VARCHAR2(255 CHAR)		Pase Adquisición Devolución Cambio Estado
IDJURISDICCIONORIGEN	NUMBER(5, 0)	Id Jurisdicción	Origen del pase. El pase siempre lo origina un usuario
JURISDICCIONORIGEN	VARCHAR2(500 BYTE)	Nombre jurisdicción	
CODORGANISMOORIGEN	VARCHAR2(50 CHAR)	Código organismo	
ORGANISMOORIGEN	VARCHAR2(500 CHAR)	Organismo	
CODREPARTICIONORIGEN	VARCHAR2(50 CHAR)	Código repartición	
REPARTICIONORIGEN	VARCHAR2(500 CHAR)	Nombre repartición	
USUARIO	VARCHAR2 (50 CHAR)	Usuario	
IDJURISDICCION	NUMBER(5,0)	Id jurisdiccion	Área destino del pase
JURISDICCION	VARCHAR2(500 BYTE)	Jurisdiccion	
CODORGANISMO	VARCHAR2(50 CHAR)	Código organismo	
ORGANISMO	VARCHAR2(500 CHAR)	Organismo	
CODREPARTICION	VARCHAR2(50 CHAR)	Código repartición	
REPARTICION	VARCHAR2(500 CHAR)	Nombre repartición	
CODSECTOR	VARCHAR2(50 CHAR)	Código Sector	
SECTOR	VARCHAR2(500 CHAR)	Nombre Sector	
DESTINATARIO	VARCHAR2(200 CHAR)	Destinatario	Si se hizo el pase a un buzón, código de repartición-sector Si se hizo el pase a un usuario, usuario
NOMBREDESTINATARIO	VARCHAR2(255 CHAR)	Nombre usuario destino	Si se hizo el pase a un usuario, apellido y nombres
FECHAOPERACION	DATE	Fecha caratulación	Fecha de la operacion
ANIO	NUMBER (4, 0)	Año	
MES	NUMBER (2, 0)	Mes	
DIA	NUMBER (2, 0)	Día	
MOTIVOPASE	VARCHAR2(4000 CHAR)	Motivo del pase	
ORDEN	NUMBER(5,0)	Nro de orden del pase	
FECHASALIDA	DATE	Fecha	Si la tarea se cumplió y hay un pase siguiente

Esta tabla se debe interpretar como movimientos de los expedientes a través de pases. Se reconstruye el flujo de trabajo indicando Ingreso/Salida de los movimientos.

Que un movimiento no tenga fecha de salida indica que el EE está en esa bandeja en el estado que se indica (Activo si está en trámite, ejecución, comunicación, subsanación, pase en paralelo) ó en Guarda Temporal



GDE_VM_TRAZAE- Tipo VISTA

Vista generada para facilitar el cálculo de tiempos de tramitación . Toma los ingresos y las salidas de cada expediente dentro de una repartición.

IDEXPEDIENTE	NUMBER(10,0)		
ORDEN	NUMBER(5,0)	Nro de orden del pase	
JURISDICCION	VARCHAR2(500 BYTE)	Área de tramitación (descriptiva)	
ORGANISMO	VARCHAR2(500 CHAR)		
REPARTICION	VARCHAR2(500 CHAR)		
CODREPARTICION	VARCHAR2(50 CHAR)	Área de tramitación y del origen del pase expresados en códigos	
CODREPARTICIONORIGEN	VARCHAR2(50 CHAR)		
CODORGANISMO	VARCHAR2(50 CHAR)		
CODORGANISMOORIGEN	VARCHAR2(50 CHAR)		
IDJURISDICCION	NUMBER(5,0)		
IDJURISDICCIONORIGEN	NUMBER(5,0)		
INGRESO	DATE	Fecha en que ingresó y en que salió el EE de la repartición de tramitación Expresado en formato fecha-hora y en formato alfanumérico (para mostrar)	
SALIDA	DATE		
INGRESOD	VARCHAR2(16 BYTE)		
SALIDAD	VARCHAR2(16 BYTE)		
TIEMPO	NUMBER	Tiempo calculado en formato decimal y en formato alfanumérico (dddd hh:min)	
TIEMPODD	VARCHAR2(10 BYTE)		
EXPEDIENTE	VARCHAR2(100 CHAR)	Número SADE del EE	
NUMERO	NUMBER(10,0)	Número (solo el nro del EE)	
TIPOTRAMITE	NUMBER(6,0)	Datos generales del ee para poder utilizarse como filtros	
TIPOTRAMITEDESCRIPCION	VARCHAR2(255 CHAR)		
FECHACREACION	DATE		
ESTADO	VARCHAR2(20 CHAR)		
IDJURISDICCIONEE	NUMBER(4,0)		
JURISDICCIONEE	VARCHAR2(200 BYTE)		
CODORGANISMOEE	VARCHAR2(50 CHAR)		
ORGANISMOEE	VARCHAR2(200 CHAR)		
CODREPARTICIONEE	VARCHAR2(50 CHAR)		
REPARTICIONEE	VARCHAR2(200 CHAR)		
ANIO	NUMBER(4,0)		
MES	NUMBER(2,0)		
DIA	NUMBER(2,0)		
DESCRIPCION	VARCHAR2(4000 CHAR)		
GRUPO	VARCHAR2(100 CHAR)		
ECOSISTEMA	VARCHAR2(20 CHAR)		
SISTEMACREADOR	VARCHAR2(100 CHAR)		
FECHAMODIFICACION	DATE		



Provincia del
neuquén

