



Gestión Documental Electrónica

Guía para Consultas de documentos y expedientes

Descripción breve

Funcionalidad de las búsquedas de documentos y
expedientes por fuera del sistema

Autoridades

Gobernador

Cr. Omar Gutierrez

Vicegobernador

Cr. Marcos Koopmann

Asesora General de Gobierno

Dra. Marisa Iantosca

Índice

Índice	4
Consulta de expedientes y documentos	5
Presentación. Características y funciones generales	
Buscador de documentos	6
Buscar documentos. Cómo saber si un documento está incorporado en EE	
Buscador de expedientes	9
Generalidades. Quién accedió a un EE sin estar involucrado en la tramitación	
Qué EE consultó un determinado usuario. Qué EE se encuentran activos en	
Una ó un grupo de reparticiones. Dónde se encuentran activos los EE	

Consultas a Expedientes y Documentos

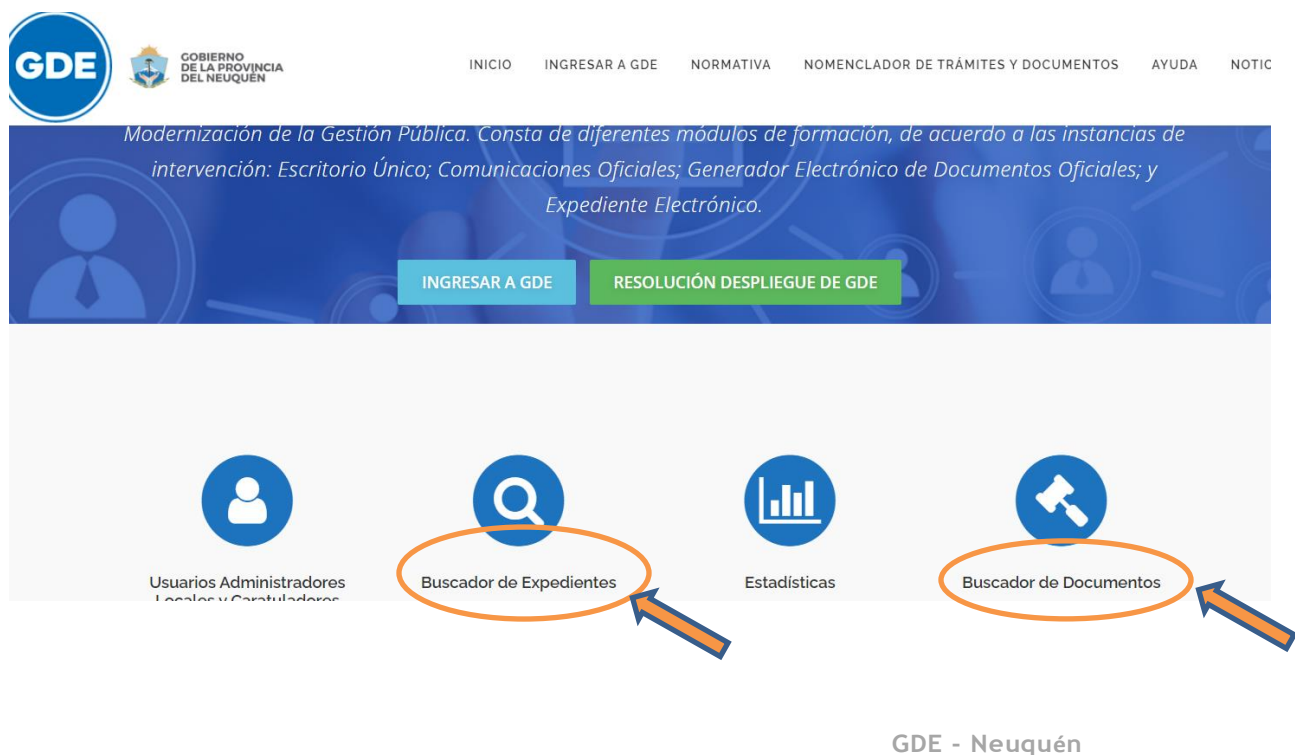
Las Consultas de expedientes y documentos que están incorporadas dentro del sistema GDE tienen algunas limitaciones ya que, de no saber el número exacto de documento ó EE a buscar, lograr accederlo a través de filtros (generados en un período, en una repartición, por un usuario determinado, entre otros) está limitado a lo que se genera dentro de la repartición del usuario consultante ó que se haya tramitado dentro de la misma. Estos limitantes pueden ampliarse asignándole a los usuarios el permiso para visualizar EE o documentos generados en la Jurisdicción.

Otra observación que pudo hacerse es que algunas consultas necesarias para quienes gestionan y realizan seguimiento de trámites no se encuentran disponibles dentro del sistema.

Estas son las razones por las cuales se decidió agregar funciones satélites al sistema para que faciliten a los usuarios la gestión.

En la página gde.neuquen.gov.ar, debajo del botón de Ingreso, se encuentran disponibles estas consultas.

Las funciones están disponibles en INTERNET y por una razón de limitar el acceso al público general, se solicita un usuario y contraseña para el ingreso, el cual corresponde el mismo usuario y contraseña que para el sistema



The screenshot displays the GDE website interface. At the top left is the GDE logo and the text "GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN". A navigation menu includes "INICIO", "INGRESAR A GDE", "NORMATIVA", "NOMENCLADOR DE TRÁMITES Y DOCUMENTOS", "AYUDA", and "NOTIC". Below the menu is a blue banner with the text: "Modernización de la Gestión Pública. Consta de diferentes módulos de formación, de acuerdo a las instancias de intervención: Escritorio Único; Comunicaciones Oficiales; Generador Electrónico de Documentos Oficiales; y Expediente Electrónico." Two buttons are visible: "INGRESAR A GDE" and "RESOLUCIÓN DESPLIEGUE DE GDE". Below the banner is a grid of four icons: a person icon labeled "Usuarios Administradores Locales y Contribuyentes", a magnifying glass icon labeled "Buscador de Expedientes", a bar chart icon labeled "Estadísticas", and a gavel icon labeled "Buscador de Documentos". The "Buscador de Expedientes" and "Buscador de Documentos" labels are circled in orange, with blue arrows pointing to them. At the bottom right, the text "GDE - Neuquén" is displayed.

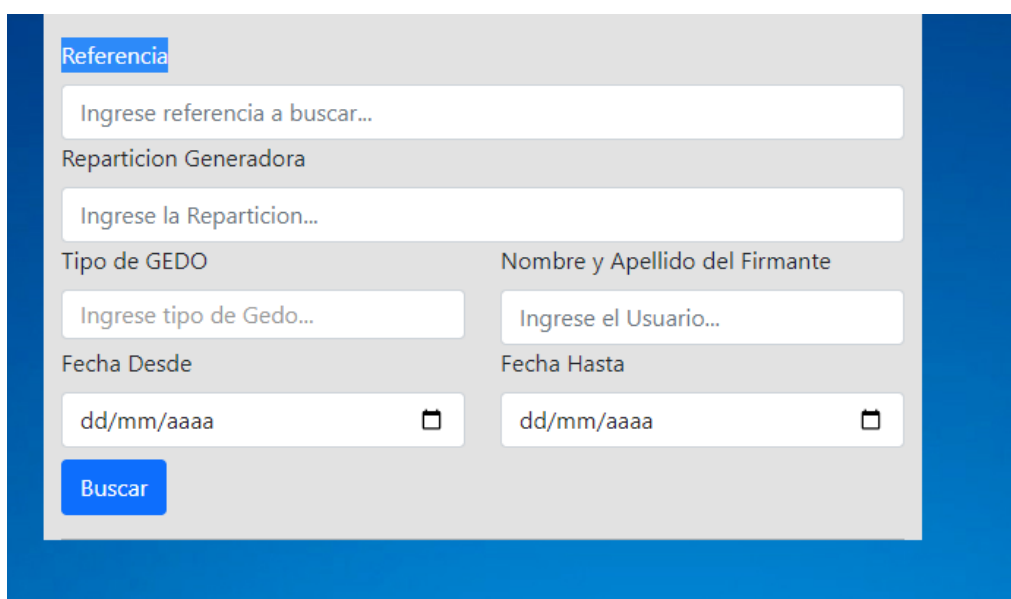
1. Buscador de documentos

Permite localizar documentos de acuerdo a determinados filtros, sin importar en qué repartición se generaron.

La utilidad de este buscador es:

- Permite localizar fácilmente documentos. Con el número de documento se puede ingresar al sistema y obtener mayor detalle
- Permite conocer en qué expedientes se vinculó un documento
- Permite realizar una descarga de la lista de documentos resultantes (Se baja en una planilla EXCEL)

Búsqueda de documentos



Referencia

Ingrese referencia a buscar...

Reparticion Generadora

Ingrese la Reparticion...

Tipo de GEDO

Ingrese tipo de Gedo...

Nombre y Apellido del Firmante

Ingrese el Usuario...

Fecha Desde

dd/mm/aaaa

Fecha Hasta

dd/mm/aaaa

Buscar

NOTA IMPORTANTE: Es muy alta la cantidad de documentos generados, por lo tanto, se sugiere incorporar filtros que reduzcan la cantidad de registros de la respuesta. La respuesta tiene un límite de registros a mostrar.

Referencia: indique un *patrón* que asuma que puede estar en la referencia del documento. En este sentido es que es importante estandarizar el modo de referenciar los documentos, para que posteriormente facilite la búsqueda. Es indistinto mayúsculas/minúsculas y también las vocales acentuadas. (p.e. “designación” traería los documentos en los cuales en la referencia encuentre la palabra designación, con o sin mayúsculas y con o sin acento)

Repartición Generadora: puede seleccionar cualquiera que se despliegue en ese filtro

Tipo de GEDO: si conoce el tipo de documento, puede seleccionar cualquiera que se despliegue en ese filtro

Nombre y Apellido del firmante: puede indicar el nombre y apellido. **NO** el usuario. Se sugiere, salvo para el caso de apellidos muy comunes indicar solamente el apellido. (o parte del apellido si no se está seguro cómo se escribe)

Fecha desde – Fecha hasta: indicar el período en que se pudo haber generado el documento

La lista de documentos se despliega por orden DESCENDENTE de fecha de creación, o sea, el más reciente que cumpla los filtros en primer lugar.

[Descargar Archivo Excel \(.csv\)](#)

GEDO	Referencia	Usuario Firmante	Repartición	Fecha Creación
NO-2022-01190502-NEU-RH#MS	trabajador eventual SALGADO GARAY ROCIO GISEL	FRIOSCHAMBERS	RH#MS	24-6-2022
NO-2022-01201913-NEU-ZONAV#MS	Facturación Air Liquide-Periodo Mayo 2022	ADBERNAL	ZONAV#MS	28-6-2022
NO-2022-01202001-NEU-CERPRO#SGSP	ALQUILER DE PANTALLA PRESENTACION	RPGUAYANEZ	CERPRO#SGSP	28-6-2022
NO-2022-01187147-NEU-MINERIA#SEMH	Respuesta de Inc. C de Oficio N° 9805/2022	AAZUNIGA	MINERIA#SEMH	24-6-2022
NO-2022-01187363-NEU-HPN#MS	Arcos Vanina HN° 7797/22	MFIORETTI	HPN#MS	24-6-2022
NO-2022-01206714-NEU-MS	Pablo Javier Ianni	APEVE	MS	29-6-2022
NO-2022-01185704-NEU-ADM#MTUR	Requerimiento Tribunal de cuentas	SLANNA	ADM#MTUR	24-6-2022
NO-2022-01209840-NEU-RENTAS#SIP	LIC ANUAL FERRANDI	CRRODRIGUEZ	RENTAS#SIP	29-6-2022
NO-2022-01209844-NEU-ADM#MERN	Notificación Intereses Comprobante A-0001-00001885 VIÑEDOS DE LA PATAGONIA SRL (Anual 2021)	YBORTIZ	ADM#MERN	29-6-2022
NO-2022-01210030-NEU-ADM#MS	respuesta a sol. vehiculo	MGARCIAH	ADM#MS	29-6-2022

10 ▾ 1 2 3 4 5 > >>

Al posicionar el cursor en uno de la lista, se despliega el detalle de ese documento

GEDO: NO-2022-01184735-NEU-CAJ#AGG ✕

AÑO:	2022
TIPO DOCUMENTO:	NOTA
NOMBRE TIPO DOCUMENTO:	Nota
REFERENCIA:	EX-2022-01183267- -NEU-DYAL#SGSP
USUARIO FIRMANTE:	MIRODRIGUEZ
FECHA CREACION:	2022-06-24T13:33:48Z
REPARTICION GENERADOR:	CAJ#AGG
Expedientes:	EX-2022-01183267- -NEU-DYAL#SGSP

GEDO: NO-2022-01185285-NEU-RH#MS

AÑO:	2022
TIPO DOCUMENTO:	NOTA
NOMBRE TIPO DOCUMENTO:	Nota
REFERENCIA:	VINETT LUIS ESTEBAN
USUARIO FIRMANTE:	MIOCHOA
FECHA CREACION:	2022-06-24T13:55:52Z
REPARTICION GENERADOR:	RH#MS
Expedientes:	El documento NO-2022-01185285-NEU-RH#MS no se encuentra asociado a ningún expediente

DETALLE: Si el documento fue incorporado en algún expediente, se indica en cuáles

2. Buscador de expedientes

La Consulta de expedientes tiene tres (3) solapas:

1. Expedientes
2. Historial de consultas
3. Activos

Incluya filtros en la consulta para limitar el número de filas que devolverá

1. **Expedientes:** para buscar expedientes con diferentes filtros, sin importar la repartición donde fueron creados.



The screenshot shows a search interface with three tabs: 'Expedientes', 'Historial de Consultas', and 'Activos'. The 'Expedientes' tab is selected. Below the tabs, there is a heading: 'Busca expedientes de acuerdo a los filtros que se ingresen'. The search form includes the following fields and controls:

- Número Expediente:** A text input field with the example value 'Ej: EX-2018-00002004- -NEU-DGDE#SGP'.
- Usuario creador:** A text input field with the example value 'Ej: MGIGLIO'.
- Estado:** A dropdown menu with the selected option 'Todos'.
- Repartición Generadora:** A text input field with the placeholder 'Ingrese reparticion a filtrar...'.
- Fecha Desde:** A date input field with the format 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon.
- Fecha Hasta:** A date input field with the format 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon.
- Motivo:** A text input field with the placeholder 'Ingrese motivo a buscar...'.
- Buscar:** A blue button to execute the search.

Número Expediente: si se conoce el número completo ó también se puede buscar con la primer parte del número (sin la repartición generadora). P.e: EX2018-00002004- **Si indica número no utilice el resto de los filtros**

Usuario creador: nombre de usuario (**NO** apellido y nombre) que caratuló el EE

Estado: selecciona el estado desde el despliegue (Activo ó Finalizado = Guarda **temporal ó Archivo**)

Repartición generadora: seleccionar desde el despliegue. Tenga en cuenta que debe saber con qué código de repartición se caratuló el EE y que cada organismo decide esto.

Fecha Desde-Fecha Hasta: período en que caratuló el EE

Motivo: patrón a buscar en la descripción de la carátula. Del mismo modo que para los documentos, es importante estandarizar los motivos de las carátulas de los expedientes a fin de facilitar la búsqueda posterior.

2. **Historial de Consultas :** esta función permite conocer qué usuarios consultaron un expediente y qué expedientes consultó un determinado usuario. Es una función de control para evitar acceso inadecuado a información de expedientes

Expedientes Historial de Consultas Activos

Lista las consultas que se realizaron a los expedientes de acuerdo al filtro ingresado

Número Expediente Usuario auditado

EX-2023-312006- Ingrese nombre de usuario...

Repartición

Ingrese reparticion a filtrar...

Fecha Desde Fecha Hasta

dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Buscar

Número Expediente: si se conoce el número completo ó también se puede buscar con la primer parte del número (sin la repartición generadora). P.e: EX2018-00002004- **Sí indica número no utilice el resto de los filtros**

Usuario Consultante: nombre de usuario (Ej. JSTACCO)

Repartición: la repartición generadora de los expedientes. (Ej. OPT#MGE, quién/es consultaron expedientes caratulados en OPT#MGE)

Fecha Desde-Fecha Hasta: período en que se realizó la consulta

3. Activos : esta función permite conocer qué expedientes tengo activos en las bandejas correspondientes a una ó varias reparticiones, incluyendo los EE que están en un buzón grupal. Solamente busca los activos, descarta los que están en Guarda Temporal ó Archivo. En este caso ES **NECESARIO INCORPORAR SI O SI** un filtro de búsqueda. La función permite responder dos (2) preguntas y la combinación de ambas:

a) ¿Qué expedientes están en alguna bandeja (personal ó grupal) de la/s reparticiones que tengan el patrón indicado en Área de tramitación Actual? Por ejemplo: si quiero saber qué EE están en las bandejas de SASAN (Subsecretaría de Administración Sanitaria), que tiene 4 reparticiones RH#MS, ADM#MS, PRESRECF#MS, y SASAN#MS. Todas estas reparticiones incluyen las letras SASAN en su descripción. Entonces, en el cuadro Área de tramitación Actual podemos poner **SASN** y con ello listará todos los expedientes que están en alguna bandeja personal ó grupal de esta Subsecretaría.

Expediente	Motivo	Fecha operacion	destino actual
EX-2023-01483171--NEU-DESP#MS	Se remiten las presentes actuaciones para su prosecución. Atentamente.-	4-9-2023	URMORAN
EX-2023-01616822--NEU-DESP#MS	Emitida FC.00701-00002153 de INSSJYP (ORDEN 7); Pase a la SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION SANITARIA, a los efectos de tramitar la cancelación de las FC B N°0102-00011582 de LEBEN SALUD-IMAGENES S.A., correspondiente a prestaciones del mes ENERO - 2023	4-9-2023	SASAN#MS-PVD_MESA
EX-2023-01615426--NEU-DESP#MS	Emitida FC.00701-00002151 de INSSJYP (ORDEN 7); Pase a la SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION SANITARIA, a los efectos de tramitar la cancelación de las FC B N°0102-00011560 de LEBEN SALUD-IMAGENES S.A., correspondiente a prestaciones del mes FEBRERO 2023	4-9-2023	SASAN#MS-PVD_MESA
EX-2023-01618740--NEU-DESP#MS	Emitida FC.00701-00002150 de OSPECON (ORDEN 7); Pase a la SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION SANITARIA, a los efectos de tramitar la cancelación de las FC B N°0102-00011730 de LEBEN SALUD-IMAGENES S.A., correspondiente a prestaciones del mes FEBRERO 2023	4-9-2023	SASAN#MS-PVD_MESA
EX-2023-01615065--NEU-DESP#MS	Emitida FC.00701-00002182 de OSPEON (ORDEN 7); Pase a la SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION SANITARIA, a los efectos de tramitar la cancelación de las FC B N°0102-00011518 de LEBEN SALUD-IMAGENES S.A., correspondiente a prestaciones del mes ENERO 2023	4-9-2023	SASAN#MS-PVD_MESA
EX-2023-01957820--NEU-DESP#MS	VISTO, pase el presente Expediente a la Dirección General de Asesoría Legal Administrativa de la Subsecretaría de Administración Sanitaria, con Preferente Despacho para intervención de su competencia, con proyecto obrante en ORDEN 15. Asimismo, se solicita, se informe si corresponde encuadre Legal. Atte.	4-9-2023	VFLOPEZ
EX-2023-01985671--NEU-DESP#MS	PARA SU TRAMITACION.-	4-9-2023	SASAN#MS-PVD

En la columna **destino actual**, puede figurar un usuario (el EE está en la bandeja de ese usuario) ó una repartición-sector, que significa que el EE está en el buzón grupal de ese sector.

- b) **¿Qué expedientes de un organismo están en este momento en alguna bandeja de otro organismo (repartición)?** En este caso se tiene que indicar el código de repartición generadora y el área de tramitación en donde se está buscando. Por ejemplo, indico en repartición generadora DYAL#SGSP y área de tramitación actual AGG y el resultado es los EE caratulados en Secretaría General que están en este momento en Asesoría de Gobierno (p.e indica que están con un decreto a la firma)

Expedientes Historial de Consultas Activos

Expedientes activos dentro de area de tramitacion

Repartición origen del expediente
DYAL#SGSP - SGRAL-Dirección Provincial de Despacho y Asuntos Legales

Área de tramitación actual
AGG

Fecha Desde: dd/mm/aaaa Fecha Hasta: dd/mm/aaaa

Buscar

[Descargar Archivo Excel \(.csv\)](#)

Expediente	Motivo	Fecha operacion	destino actual
EX-2022-00692897--NEU-DYAL#SGSP	Visto que en el punto 3.Modalidad de la obra, del informe en orden 7 se establecen las pautas de contratación, y éstas se encuadran en una locación de servicios, Vuelva a fin de su consideración, teniendo en cuenta que la locación de servicios se considera en nuestro presupuesto como inciso 1-27, debe contar con autorización de la Subsecretaría de Hacienda y la norma legal que lo autoriza es un decreto	28-4-2022	ANIEVAS
EX-2022-00692882--NEU-DYAL#SGSP	Solicitud autorización de contratación de servicios Asesoría General de Gobierno.	20-4-2022	ANIEVAS

- c) **¿Dónde se encuentran los EE caratulados con una determinada repartición?** Por ejemplo, se indica repartición generadora OPT#MGE y lista en qué repartición están en este momento

Expedientes Historial de Consultas Activos

Expedientes activos dentro de area de tramitacion

Repartición origen del expediente
OPT#SMGP - SMGP-Oficina Provincial de Tecnologías de la Información y la C

Área de tramitación actual
Ej: OPT

Fecha Desde: dd/mm/aaaa Fecha Hasta: dd/mm/aaaa

Buscar

Hay mas de 300 expediente, la consulta puede traer hasta un maximo de 300

[Descargar Archivo Excel \(.csv\)](#)

Expediente	Motivo	Fecha operacion	destino actual
EX-2021-00765117--NEU-OPT#SMGP	Adquisición	4-9-2023	EMORA
EX-2021-01574320--NEU-OPT#SMGP	Adquisición	4-9-2023	EMORA
EX-2021-00741095--NEU-OPT#SMGP	Adquisición	4-9-2023	EMORA
EX-2022-00014549--NEU-OPT#SMGP	Adquisición	4-9-2023	EMORA
EX-2021-00234115--NEU-OPT#SMGP	Adquisición	4-9-2023	EMORA
EX-2021-01475714--NEU-OPT#SMGP	Pase para resguardo-	4-9-2023	IWACHNOWSKI
EX-2021-01733307--NEU-OPT#SMGP	En virtud del tiempo transcurrido y ante la imposibilidad de dar curso en el	2-9-2023	VANDRADA

En todos los casos, se puede descargar el listado en un archivo con formato CSV para posterior análisis.