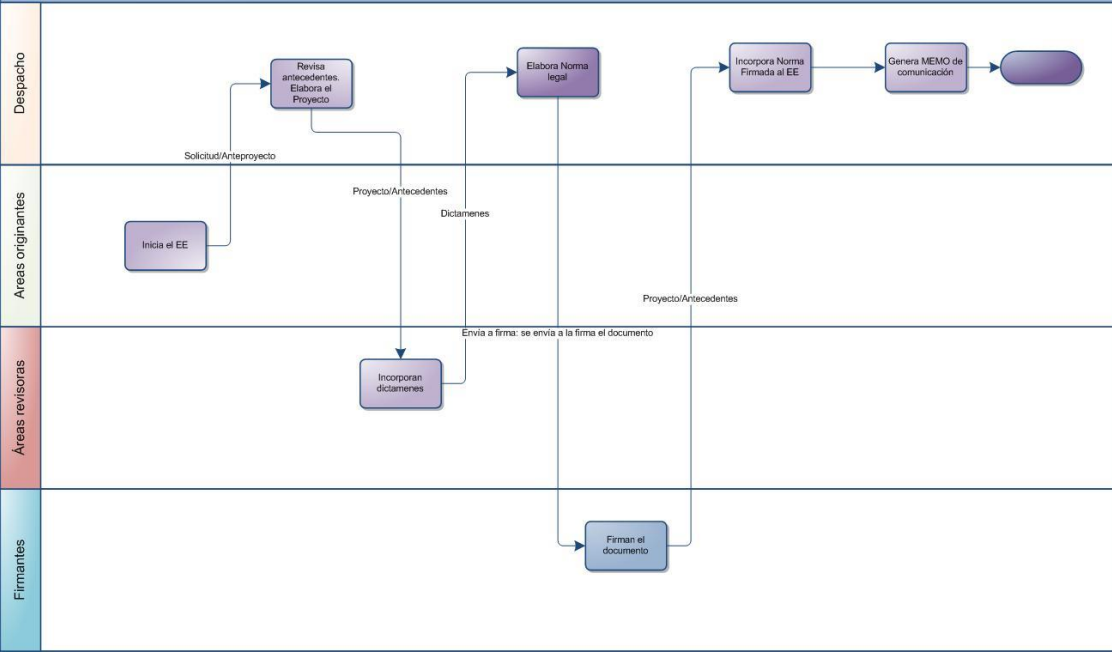


Trámite	<b>Normas Legales - GNORLEG</b>		
Dueño	Despachos		
Versión	Última revisión : 14-11-2018		
	Confeccionó: .Maria de losv Angeles Baduan .Walter Lillo	Revisó: Min Economía e Infraestructura	Aprobó: Min Economía e Infraestructura
Reparticiones Habilitadas	Despachos		
Descripción	<p>Se utiliza con el fin de tener control y seguimiento del proceso de generación de Normas Legales (Decretos, Resoluciones, y demás) que se elaboran a partir de un proyecto y que no sean parte de un EE de los ya definidos. El objetivo es incorporar todas las normas legales a través del sistema GDE.</p> <p>La prueba de concepto se realizó con la elaboración del <a href="#">Decreto de Reestructura</a>, caso que se incorpora en el instructivo de uso.</p> <p>Las Resoluciones y Decretos se elaboran a partir de un proyecto al que se le pueden incorporar dictámenes y otras actuaciones hasta lograr el documento definitivo. A efectos de que estos pasos se conserven en forma ordenada es preferente tramitarla dentro de un EE.</p> <p style="text-align: center;">Inicio ➔ <i>Elaboración del Proyecto</i> Final ➔ <i>Norma Legal generada y firmada</i></p> <p><b>Procedimiento:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar caratulación del expediente. Trámite sugerido <b>SNORLEG</b> (Normas Legales) Motivo interno y externo: igual descripción (describir el tema de la Norma Legal)</li> <li>2. Incorporar los documentos necesarios para la elaboración del Proyecto. Los antecedentes se pueden incorporar como "Archivos de Trabajo"</li> <li>3. En el caso de Decretos y Resoluciones, incorporar el <a href="#">Proyecto</a>. El proyecto tiene una única firma. El Proyecto debe incorporarse también en un formato editable (Word,p.e) como "archivo de trabajo"</li> <li>4. Realizar pase para toma de vista y dictámenes de opinión a las áreas que se necesite de acuerdo al caso. Puede ejecutarse Pase en paralelo. Esta acción puede realizarse las veces que sea necesario para satisfacer el contenido de la norma.</li> <li>5. Una vez obtenidos todos los dictámenes positivos, el Despacho toma el EE y en base al Proyecto confecciona la Norma Legal, con el GEDO que corresponde. Incorpora la lista de firmantes y envía a firmar. En caso de considerarse necesario puede a su vez realizar un pase del EE al/los firmantes para que puedan tomar conocimiento de los antecedentes</li> <li>6. Cuando el documento Norma Legal está firmado, Despacho lo vincula al EE, genera un MEMO notificando la Norma a quien corresponda. En el MEMO se detalla el número GDE de la Norma a fin que, los notificados puedan consultarla en el sistema</li> </ol>		
	Aplicativos y Fuentes Auténticas asociados	Aplicativos : Ninguno en particular	
Documentos Habilitados			

Flujograma	Elaboración de Resoluciones y Decretos
	Esquema básico de elaboración. Quien origine la Norma Legal envía el Proyecto en borrador al Despacho. El Despacho verifica la forma del Proyecto, y gestiona la firma. El Proyecto de Norma se tiene que enviar también como archivo de trabajo en formato editable.
Despacho	 <pre>                     graph TD                         subgraph Areas_originantes [Areas originantes]                             A[Inicia el EE]                             B[Revisa antecedentes. Elabora el Proyecto]                             C[Elabora Norma legal]                             D[Incorpora Norma Firmada al EE]                             E[Genera MEMO de comunicación]                         end                         subgraph Areas_revisoras [Areas revisoras]                             F[Incorporan dictámenes]                         end                         subgraph Firmantes [Firmantes]                             G[Firman el documento]                         end                         A -- "Solicitud/Anteproyecto" --&gt; B                         B -- "Proyecto/Antecedentes" --&gt; C                         C -- "Dictámenes" --&gt; F                         F -- "Envía a firma: se envía a la firma el documento" --&gt; G                         G --&gt; C                         C --&gt; D                         D --&gt; E                         E --&gt; End([Fin])                 </pre>
Instructivo de uso	Click aquí → <a href="#">TRAMITE NORMA-LEGAL REESTRUCTURAS.pdf</a>
Notas	