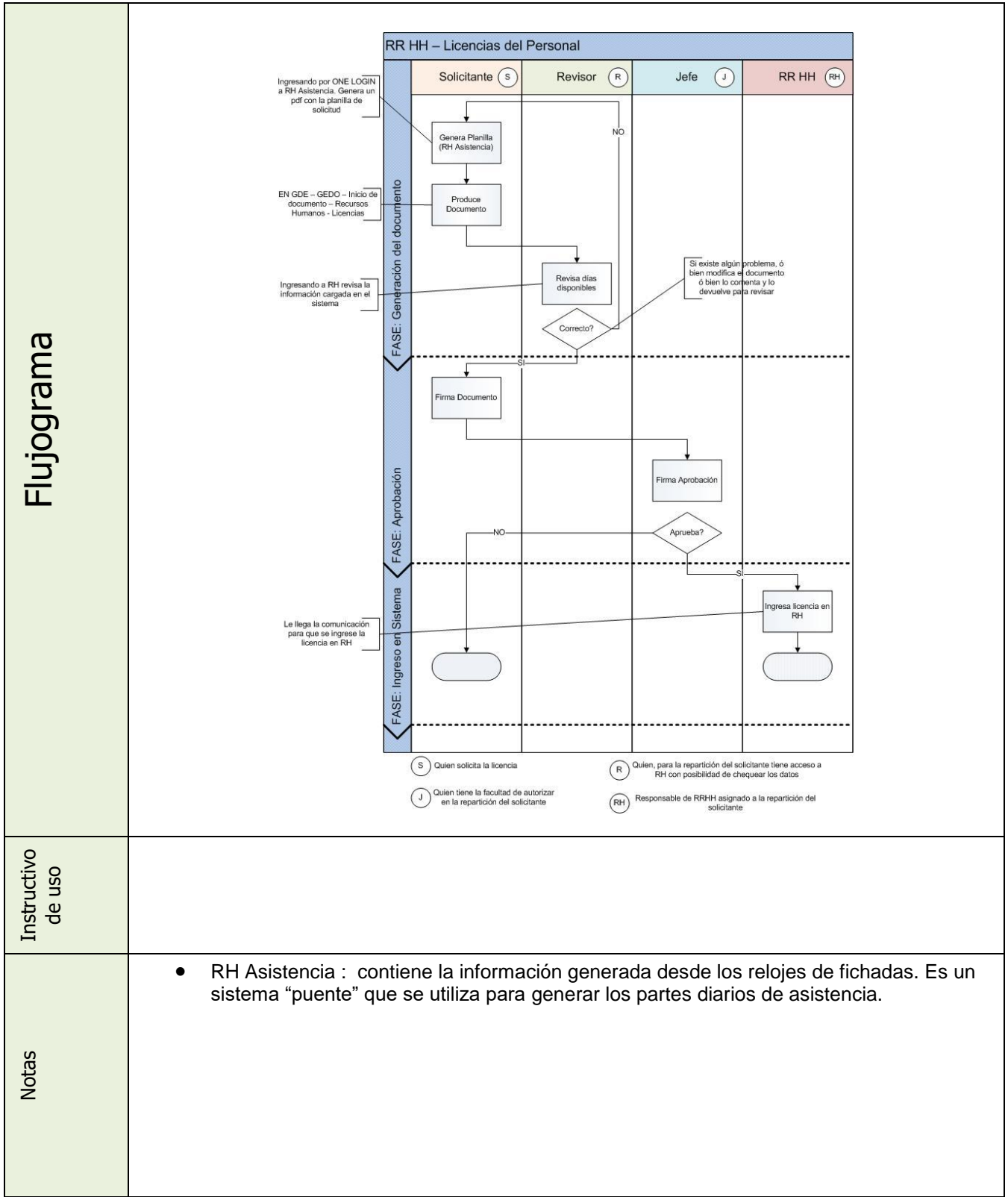


Trámite	<b>Informe Parte Diario (GEDO PDA)</b>		
Dueño	Recursos Humanos de cada organismo		
Versión	Última revisión : sin revisión		
	Confeccionó: . Miriam Giglio (Dto Procesos)	Revisó: . Hernán Bouyer	Aprobó: . Mariela Sánchez (RRHH)
Reparticiones Habilitadas	Todas		
Descripción	<p>Se utiliza para informar la asistencia y puntualidad diaria de los empleados. Forma de tramitación: <b>GEDO</b></p> <p style="text-align: center;">Inicio ➔ <i>Generación del informe</i> Final ➔ <i>Comunicado a RRHH.</i></p> <p>1 Se genera el formulario de <b>Informe de Parte Diario</b> 2 Se inicia en GDE el documento GEDO <b>PDA – Informe de Parte Diario</b>. Flia: Recursos Humanos</p> <p><u>Referencia</u> : "Parte diario de xxxxxx fecha xx/xxxx " <u>Cuerpo</u>: Importar PDF generado anteriormente. <u>Lista de firmantes</u>: El responsable del sector, Revisor (* si corresponde) <u>Destinatarios</u>: La persona de RR HH que haya sido asignada para la repartición</p> <p>3 Se envía a firmar al responsable del sector que involucra el parte. 4 Una vez firmado el documento tendrá la numeración correspondiente y pasa a la bandeja de Comunicaciones del destinatario (RR HH del organismo)</p>		
	<p><b>Aclaración:</b> Si en el organismo del empleado se utiliza el sistema <b>RH Asistencia</b>, el <b>GEDO</b> se genera en <b>forma automática</b>. Asistencia → Parte Diario , se sigue el instructivo para obtener el informe y presionando el botón <b>Enviar a GDE</b> el documento va a estar generado y empezando el circuito de firmas. (Se informa en un mensaje cuál es el circuito de firmas establecido para el sector)</p>		
Aplicativos y Fuentes Auténticas asociados	<p><b>Aplicativos :</b> ✓ RH Asistencia</p>		
Documentos Habilitados	LFC – Licencia de Firma Conjunta		



- RH Asistencia : contiene la información generada desde los relojes de fichadas. Es un sistema “puente” que se utiliza para generar los partes diarios de asistencia.